



Wypełnia szkoła	
Nr wniosku	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1444).

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na pierwszym miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie.

LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ WEDŁUG PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki rekrutacyjne)

Lp.	Nazwa szkoły	Oddział
1.		
2.		
3.		

Szkoła obwodowa:

Kandydat zostanie przyjęty do szkoły obwodowej, jeśli nie zakwalifikuje się do żadnej szkoły z listy preferencji.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania**							
Województwo*				Ulica*			
Powiat*				Nr budynku*		Nr lokalu*	
Gmina*				Kod pocztowy*			
Miejscowość*				Poczta*			

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH KANDYDATA

Ilekcroć jest mowa bez bliższego określenia o rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910).

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Nr telefonu***		
Adres e-mail***		
Adres zamieszkania**		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica*		
Nr budynku*		
Nr lokalu*		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

* Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

** Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U z 2020 r., poz. 1740) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*** Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata do szkoły. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium razem z Wnioskiem o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej należy złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria podstawowe	
Zamieszkanie kandydata na terenie Miasta Malborka.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi

Kandydat, który w roku szkolnym poprzedzającym rok rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej, spełniał obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu, z którym szkoła tworzy zespół placówek oświatowych lub w oddziale przedszkolnym w szkole, do której ubiega się o przyjęcie.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
	Obowiązuje dla Szkoły Podstawowej Nr
Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole lub wychowanie przedszkolne w przedszkolu, z którym szkoła tworzy zespół placówek oświatowych, lub obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
	Obowiązuje dla Szkoły Podstawowej Nr
Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek o przyjęcie.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
	Obowiązuje dla Szkoły Podstawowej Nr
Członkowie rodziny kandydata wspomagający rodziców w opiece nad kandydatem w czasie kiedy rodzice pracują zawodowo/uczą się w systemie dziennym, mieszkają w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
	Obowiązuje dla Szkoły Podstawowej Nr

INNE INFORMACJE O DZIECKU

Dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910).

.....
.....

DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ):

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów przyjęcia:

- 1) Oświadczenie rodzica o miejscu zamieszkania kandydata i rodziców kandydata;
- 2) Oświadczenie rodzica o miejscu realizacji rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego przez kandydata;
- 3) Oświadczenie rodzica o realizacji przez rodzeństwo kandydata obowiązku szkolnego w szkole lub wychowania przedszkolnego w przedszkolu, z którym szkoła tworzy zespół placówek oświatowych, lub obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole, do której kandydat ubiega się o przyjęcie;
- 4) Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej/rolniczej w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek o przyjęcie;
- 5) Oświadczenie rodzica, że członkowie rodziny kandydata wspomagający rodziców w opiece nad kandydatem w czasie kiedy rodzice pracują zawodowo/uczą się w systemie dziennym, zamieszkują w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek o przyjęcie.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Malbork, dnia

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku.

Wniosek został przyjęty dnia _____

.....
pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika

2. Potwierdzenie przyjęcia dokumentów/oświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów.

.....
pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika