

Regulamin świetlicy

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku

Rozdział I

Zasady ogólne

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczą – opiekuńczą działalnością szkoły. Świetlica zapewnia dzieciom i młodzieży zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas I – III, a także inni uczniowie za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do zadań w świetlicy należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi przebywającymi w świetlicy,
 - 2) organizowanie zajęć zgodnie z planem pracy świetlicy,
 - 3) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) współpraca z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 6) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - 7) stworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz kształcenie nawyków kultury życia codziennego,
 - 8) upowszechnianie zasad edukacji zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 9) organizowanie zajęć otwartych dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy,
 - 10) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych (kulturalno – oświatowych, plenerowych, rozrywkowych).
4. Świetlica czynna jest codziennie, z wyjątkiem sobót i niedziel, świąt oraz dni przerwy przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (zimowa i wiosenna przerwa świąteczna, ferie zimowe i letnie), w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
5. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących maksymalnie 25 uczniów.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest zakwalifikowanie uczestnika przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do systematycznego aktualizowania dokumentacji związanej z pobytem dziecka w świetlicy, w szczególności informacji służących do kontaktu, zwłaszcza numeru telefonu.
8. Prawa i obowiązki wychowanek świetlicy:
 - 1) wychowanek ma prawo:
 - a) do wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - b) do korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań,
 - c) do korzystania z organizowanych form dożywiania;
 - 2) wychowanek ma obowiązek:
 - a) wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy,
 - b) udziału w zajęciach,
 - c) przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - d) dbania o wygląd i wystrój świetlicy,
 - e) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
 - f) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie posiłków.

9. Odpowiedzialność wychowawcy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
10. Wyjście ucznia do domu może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) **osobistego** odbioru dziecka przez rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) na podstawie **pisemnego upoważnienia** rodziców lub prawnych opiekunów wskazującego osobę upoważnioną do odbioru ucznia danego dnia,
 - 3) na podstawie **pisemnej deklaracji** o możliwości samodzielnego powrotu dziecka ze świetlicy do domu, z określeniem godziny wyjścia.
11. Dzieci są wypuszczane ze świetlicy na zajęcia lekcyjne zgodnie z tygodniowym planem zajęć oraz dodatkowe zajęcia pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców (prawnych opiekunów).
12. Rodzice ucznia powinni złożyć pisemną dyspozycję dotyczącą postępowania w razie pozostania dziecka po godzinach pracy świetlicy.
13. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy, dla którego rodzic nie złożył dyspozycji oraz braku kontaktu z jego rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecko będzie przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
14. Dziecko chore (przeziębione, z gorączką, z bólem brzucha itp.) nie może przebywać w świetlicy. Rodzice dzieci z objawami choroby będą wzywani do szkoły w celu odebrania dziecka.
15. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty przyniesione przez dzieci (telefony komórkowe, zabawki, pieniądze, itp.)
16. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, psychologiem i pedagogiem szkolnym), a zachowanie dziecka nie uległo zmianie – możliwość uczestniczenia w zajęciach świetlicy może zostać zawieszona na czas określony bądź nieokreślony. Decyzję ta podejmują wychowawcy świetlicy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i dyrektorem szkoły.
17. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z planem pracy świetlicy szkolnej, który musi być zgodny z planem pracy Szkoły. Plan pracy świetlicy opracowany przez nauczycieli wychowawców zatwierdza dyrektor szkoły.
18. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku kompletu materiałów i wyposażenia niezbędnego do uczestnictwa w zajęciach w świetlicy.
19. Dokumentacja świetlicy składa się z:
 - 1) rocznego planu pracy,
 - 2) dzienników zajęć,
 - 3) kart zgłoszeń dzieci,
 - 4) regulaminu świetlicy,
 - 5) ramowego rozkładu dnia,
 - 6) tygodniowego rozkładu zajęć.
20. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 10 dni dziecko będzie skreślone z listy uczniów uczęszczających do świetlicy, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych.

Rozdział II

Zasady rekrutacji do świetlicy

1. Rekrutacja do świetlicy na kolejny rok szkolny odbywa się z wyprzedzeniem w terminie rekrutacji do szkoły.
2. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*, którą wypełnia rodzic lub prawny opiekun dziecka.
3. Rekrutacji do świetlicy dokonuje powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna.
4. Kwalifikując dziecko do świetlicy komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) brak możliwości sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem z powodu wykonywania pracy zawodowej przez obojga rodziców (udokumentowanej zaświadczeniem z zakładu pracy ze wskazaniem miejsca zatrudnienia i wymiarem etatu),
 - 2) wiek dziecka (w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci najmłodsze, rozpoczynające naukę w szkole),
 - 3) trudną sytuację rodzinną dziecka, np. problemy materialne rodziny, rodzina niepełna, dysfunkcyjna.

5. Harmonogram rekrutacji określa dyrektor szkoły, podany jest on do publicznej wiadomości na szkolnej tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
6. Po zakończeniu rekrutacji, o każdym dodatkowym przyjęciu dziecka do świetlicy decyduje dyrektor.
7. Listę dzieci zakwalifikowanych do świetlicy ogłasza się w formie pisemnego ogłoszenia na szkolnej tablicy ogłoszeń.