

Załącznik do uchwały nr 6/2017  
Rady Pedagogicznej Szkoły Pedagogicznej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku  
z dnia 28 listopada 2017 roku  
w sprawie statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku

# **STATUT**

## **Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku**

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1 Definicje**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku,
  - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
  - 3) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku,
  - 4) dyrektorze szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego nr 1 w Malborku,
  - 5) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Miasto Malbork,
  - 6) organie nadzorującym szkołę - należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Gdańsku,
  - 7) kuratorze oświaty - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Gdańsku,
  - 8) nauczycielach - należy przez to rozumieć także innych pracowników pedagogicznych szkoły,
  - 9) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka,
  - 10) podstawie programowej - należy przez to rozumieć podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych,
  - 11) szkolnym programie wychowawczo-profilaktycznym - należy przez to rozumieć program wychowawczo-profilaktyczny obowiązujący w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku,
  - 12) wewnątrzszkolnym ocenianiu - należy przez to rozumieć szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów obowiązujące w Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku,
  - 13) poradni psychologiczno - pedagogicznej - należy przez to rozumieć publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną,
  - 14) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć zastępcę dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku,
  - 15) radzie pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku,
  - 16) radzie rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku,
  - 17) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku,
  - 18) obwodzie szkoły - należy przez to rozumieć obwód Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku,
  - 19) systematycznym opuszczaniu zajęć lekcyjnych – należy przez to rozumieć opuszczenie bez usprawiedliwienia w ciągu miesiąca co najmniej 10 godzin lekcyjnych przez okres dwóch kolejno po sobie przypadających miesięcy,
  - 20) niespełnianiu obowiązku szkolnego - należy przez to rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

- 21) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć aplikację internetową służącą do dokumentowania przebiegu nauczania oraz postępów ucznia w nauce funkcjonującą na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku.

## **§ 2 Informacje o szkole**

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Żeromskiego 45 w Malborku.
3. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową.
4. Szkoła nosi imię Jana III Sobieskiego.
5. W szkole może być prowadzone roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

## **§ 3 Organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą**

1. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Malbork.
2. Siedzibą organu prowadzącego jest budynek przy Placu Słowiańskim 5 w Malborku.
3. Szkoła jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych.

## **Rozdział II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§4 Cele szkoły**

1. Celem szkoły jest realizacja zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania poprzez:
  - 1) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do dokonania wyboru dalszej drogi edukacyjnej,
  - 2) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia,
  - 3) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności,
  - 4) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej,
  - 5) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych,
  - 6) kształtowanie postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu,
  - 7) tworzenie warunków do rozwoju i aktywności uczniów, a także przedsiębiorczości i kreatywności,
  - 8) kształtowanie postawy uczniów, inspirującej ich do aktywności badawczej i ciekawości świata,
  - 9) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
  - 10) współpracę z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
  - 11) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej,
  - 12) wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.

## §5 Zadania szkoły

1. Szkoła realizuje zadania z uwzględnieniem programu profilaktyczno-wychowawczego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów poprzez:
  - 1) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego,
  - 2) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,
  - 3) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach,
  - 4) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów oraz wspieranie uczniów mających trudności w nauce,
  - 5) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka,
  - 6) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej,
  - 7) wdrażanie samodyscypliny i punktualności,
  - 8) kształtowanie poczucia odpowiedzialności,
  - 9) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej w szczególności na systematycznym diagnozowaniu zachowań uczniów oraz rozpoznawaniu przyczyn i trudności w wychowaniu i nauczaniu, rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia, wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami,
  - 10) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu profilaktyczno-wychowawczego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
  - 11) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej w szczególności poprzez rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, a także poczucia dumy z bogactwa historycznego i kulturowego własnego miasta i regionu, umiejętności korzystania z dóbr kultury oraz ich współtworzenia, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
  - 12) uwzględnianie zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia, w szczególności rozwijając czynne postawy wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli oraz zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki w podczas pobytu w Szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez,
  - 13) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia, w tym organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
  - 14) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych,
  - 15) tworzenie warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności, uczniów.
2. Działalność edukacyjna szkoły określona jest poprzez:
  - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który – uwzględniając wymiar wychowawczy – obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,

- 2) program profilaktyczno-wychowawczy szkoły, który dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły zawiera treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli oraz obejmuje wszystkie działania zapobiegawcze i naprawcze realizowane na terenie szkoły.
5. Przedmiotem działań profilaktyczno-wychowawczych szkoły są postawy, wartości i umiejętności, a działania nauczycieli powinny obejmować w szczególności:
  - 1) przygotowanie uczniów do samodzielnego życia poprzez dbanie o ich wszechstronny rozwój,
  - 2) kształtowanie postawy obywatelskiej uczniów,
  - 3) promowanie i ochronę zdrowia uczniów, a także propagowanie zdrowego stylu życia,
  - 4) podnoszenie świadomości uczniów na temat przyczyn i skutków agresji, przemocy, uzależnień oraz podejmowanie walki z nimi,
  - 5) kształtowanie umiejętności radzenia sobie ze stresem, organizowanie pomocy dzieciom przeżywającym stres,
  - 6) nabywanie przez uczniów umiejętności funkcjonowania w grupie oraz spędzania wolnego czasu w grupie,
  - 7) uczenie szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
  - 8) przygotowywanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości,
  - 9) współdziałanie w celu współtworzenia w szkole wspólnoty nauczycieli i uczniów.
6. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, w szczególności poprzez organizowanie zajęć wychowawczo-opiekuńczych w świetlicy szkolnej.
7. Szkoła wspiera uczniów uzdolnionych w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych, a także umożliwianie uczniom udziału w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych.
8. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, a także nad uczniami mającymi trudności z nauką, uczniami posiadającymi opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności poprzez organizowanie zajęć rewalidacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, indywidualnego nauczania oraz dostosowanie wymagań szkolnych do możliwości uczniów.
9. Zakres i rodzaj dodatkowych zajęć pozalekcyjnych ustala dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz możliwości organizacyjnych szkoły.

### **Rozdział III**

#### **Organy szkoły**

##### **§6 Organy szkoły**

1. Organami szkoły są:
  - 1) dyrektor szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,

- 3) rada rodziców,
- 4) samorząd uczniowski.
2. W szkole może działać rada szkoły.
3. Tryb wyboru i odwołania członków poszczególnych organów szkoły określają odrębne przepisy.

### **§7 Dyrektor szkoły**

1. Do zadań dyrektora szkoły w szczególności należy:
  - 1) kierowanie działalnością szkoły,
  - 2) reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 3) decydowanie o organizacji pracy szkoły, zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
  - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego oraz ustalanie oceny pracy nauczycieli,
  - 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz sprawowanie opieki nad uczniami w celu stwarzania warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działanie profilaktyczne i prozdrowotne,
  - 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 7) wstrzymanie uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa,
  - 8) dysponowanie środkami finansowymi zgodnie z planem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 9) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły zgodnie zobowiązującymi przepisami,
  - 10) powierzanie stanowisk kierowniczych w szkole i odwoływanie z tych stanowisk po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady rodziców oraz rady pedagogicznej,
  - 11) określanie zakresu obowiązków i odpowiedzialności pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
  - 12) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o działalności szkoły oraz wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
  - 13) przydzielanie nauczycielom i innym pracownikom szkoły stałych i okresowych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 14) decydowanie o przyznawaniu nagród dyrektora oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
  - 15) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród (oprócz nagrody dyrektora) i innych wyróżnień dla nauczycieli i pracowników szkoły,
  - 16) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego,
  - 17) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim,
  - 18) porozumiewanie się z członkami rady pedagogicznej w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. za pomocą zarządzeń i komunikatów wywieszanych na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim lub przekazywanych za pomocą służbowej poczty elektronicznej oraz komunikatów ustnych,

- 19) podejmowanie decyzji o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
  - 20) inspirowanie nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów,
  - 21) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
  - 22) zapewnienie uczniom możliwości korzystania w szkole z gabinetu profilaktyki zdrowotnej i współpraca w tym zakresie z pielęgniarką szkolną.
2. W przypadku niespełniania przez ucznia obowiązku szkolnego dyrektor szkoły może skierować wniosek do organu prowadzącego szkołę o nałożenie kary grzywny na rodziców ucznia nierealizującego obowiązku szkolnego.
  3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

#### **§8 Rada pedagogiczna**

1. W szkole działa rada pedagogiczna będąca kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 6) podejmowanie uchwał odnośnie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego przeprowadzanego w szkole oraz sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień, z wyjątkiem nagród dyrektora,
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac oraz zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 5) propozycje organu prowadzącego w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący w przypadku, gdy do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo, gdy w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata,

- 6) propozycje dyrektora szkoły w sprawie powierzenia stanowiska wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych.
6. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian i przedstawia go do konsultacji wszystkim organom szkoły.
7. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora w szkole.
8. Rada pedagogiczna wybiera ze swego grona przedstawicieli do komisji konkursowej powoływanej w celu wybrania kandydata na dyrektora szkoły. Liczbę przedstawicieli określa regulamin konkursu zatwierdzony przez organ prowadzący.
9. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Rada pedagogiczna ustala szczegółowy regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

#### **§9 Rada rodziców**

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
  - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych.
5. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
6. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego-profilaktycznego szkoły,
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

#### **§10 Samorząd uczniowski**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Samorząd uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Organami samorządu uczniowskiego są:
  - 1) samorzady oddziałowe,
  - 2) rada uczniowska,



- 3) zarząd.
4. Samorząd ma prawo przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły własne wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie własnych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych potrzeb,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd uczniowski podejmuje działania, w tym również z zakresu wolontariatu, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Samorząd uczniowski może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
7. Pracami samorządu uczniowskiego kieruje przewodniczący samorządu uczniowskiego, wybierany przez ogół uczniów na roczną kadencję.
8. Uczeń kandydujący do pełnienia funkcji przewodniczącego samorządu uczniowskiego oraz osoba pełniąca tę funkcję musi posiadać co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
9. Przewodniczący samorządu uczniowskiego, który nie spełnia warunku wymienionego w pkt. 8, zostaje zawieszony w pełnieniu swojej funkcji do zakończenia kadencji. W tym czasie pracami samorządu uczniowskiego kieruje zastępca przewodniczącego samorządu uczniowskiego.

#### **§11 Współdziałanie organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi**

1. Każdy z organów ma zapewnioną możliwość działania i podejmowania decyzji w granicach kompetencji określonych w ustawie.
2. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość bieżącej wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
3. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny.
4. Sprawy sporne między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, po wysłuchaniu każdej ze stron.

#### **Rozdział IV Organizacja szkoły**

##### **§12**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i

nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym wynikających z potrzeby wprowadzania eksperymentów i innowacji oraz zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

### **§13 Zasady ogólne organizacji kształcenia**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 8 lat.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, przy czym dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Oddziały mogą być podzielone na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach wychowania fizycznego, a także na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
7. Zajęcia obowiązkowe z wychowania fizycznego i wychowania do życia w rodzinie, a także zajęcia pozalekcyjne takie jak zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, koła zainteresowań, gimnastyka korekcyjna, imprezy i wycieczki mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych.

### **§14 Organizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych**

1. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin z poszczególnych przedmiotów, podziału na grupy na zajęciach języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego, ćwiczeń laboratoryjnych i innych, prowadzenia innowacji lub eksperymentu, przydziału nauczycieli do poszczególnych oddziałów i przedmiotów oraz przydziału sal lekcyjnych.
2. W szkole funkcjonują następujące pracownie:
  - 1) pracownia chemiczna,
  - 2) pracownia fizyczna,
  - 3) pracownia komputerowa.
3. W szkole funkcjonują następujące urządzenia sportowe:
  - 1) duża sala gimnastyczna,
  - 2) mała sala gimnastyczna,
  - 3) siłownia wewnętrzna,
  - 4) siłownia zewnętrzna,
  - 5) boisko szkolne.
4. Regulaminy pracowni i urządzeń sportowych ustala dyrektor szkoły.
5. Nauczyciele, korzystający z pracowni szkolnych i urządzeń sportowych, zapoznają uczniów z regulaminami pracowni i urządzeń na początku każdego roku szkolnego.

6. Zajęcia edukacyjne są organizowane zgodnie z zasadami higieny prac i ochrony zdrowia uczniów i nauczycieli oraz zapewniają płynność przebiegu procesu dydaktyczno - wychowawczego.

#### **§15 Organizacja dodatkowych zajęć pozalekcyjnych**

1. W szkole organizowane są dodatkowe zajęcia pozalekcyjne dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych i zainteresowań.
2. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone w formie:
  - 1) kół przedmiotowych,
  - 2) kół zainteresowań,
  - 3) zajęć artystycznych,
  - 4) zajęć rekreacyjno - sportowych,
  - 5) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
  - 6) zajęć korekcyjno – kompensacyjnych,
  - 7) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
  - 8) zajęć wolontariatu,
  - 9) zajęć aktywu bibliotecznego,
  - 10) innych zajęć doraźnych wynikających z potrzeb uczniów.
3. Ustala się następujące zasady organizacji dodatkowych zajęć pozalekcyjnych:
  - 1) zajęcia pozalekcyjne odbywają się po zajęciach edukacyjnych przewidzianych w tygodniowym rozkładzie zajęć lekcyjnych,
  - 2) harmonogram zajęć ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia w porozumieniu z uczniami oraz za zgodą dyrektora szkoły
  - 3) nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom w nich uczestniczącym,
  - 4) nauczyciele prowadzą dokumentację zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§16 Organizacja zajęć poza terenem szkoły**

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia pozalekcyjne i inne zajęcia wychowawczo-opiekuńcze mogą być prowadzone poza terenem szkoły w formie:
  - 1) wycieczek edukacyjnych - inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danych zajęć edukacyjnych lub zajęć pokrewnych,
  - 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
  - 3) imprez krajoznawczo-turystycznych, takich jak: biwaki, konkursy, turnieje,
  - 4) imprez turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem,
  - 5) imprez wyjazdowych - związanych z realizacją programu nauczania, takich jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne, warsztaty językowe.

2. Opiekę nad uczestnikami wycieczki lub imprezy sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
3. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:
  - 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
  - 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
  - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
  - 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
  - 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
  - 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
  - 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
  - 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
  - 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.
4. Opiekun wycieczki lub imprezy w szczególności:
  - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
  - 2) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
  - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
  - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.
5. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza dyrektor szkoły.
6. Wycieczki i imprezy szkolne, o których mowa w ust. 1, organizowane są w dni powszednie, na czas nie dłuższy niż 5 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na inną organizację wyjazdu uczniów.
7. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach, z wyjątkiem wycieczek edukacyjnych i imprez odbywających się w ramach zajęć edukacyjnych lub zajęć pozalekcyjnych, wymaga pisemnej zgody ich rodziców.
8. Karta wycieczki wraz z pisemnymi zgodami rodziców uczniów uczestniczących w wycieczce musi być przekazana dyrektorowi szkoły przez kierownika wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem, a w przypadku wycieczki zagranicznej na 30 dni przed jej rozpoczęciem.
9. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

## **§17 Nauczanie indywidualne**

1. Dla uczniów, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych wymagają specjalnej opieki i pomocy może być organizowane nauczanie indywidualne, które umożliwia im wypełnianie obowiązku szkolnego przejściowo lub do ukończenia gimnazjum.

2. Nauczanie indywidualne prowadzone jest w domu dziecka. W uzasadnionych przypadkach może być organizowane na terenie szkoły.
3. Nauczanie indywidualne organizowane jest przez dyrektora szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

### **§18 Organizacje i stowarzyszenia**

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

### **§19 Działalność innowacyjna i eksperymentalna**

1. W szkole może być prowadzona działalność innowacyjna i eksperymentalna. Wprowadzenie w szkole innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.
2. Innowacje, wymagające przyznania szkole dodatkowych środków finansowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę zgody na finansowanie planowanych działań.
3. Innowacja może obejmować całą szkołę, wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, oddział lub grupę uczniów.
4. Działalność innowacyjna może być prowadzona na podstawie opracowanych przez nauczycieli programów edukacyjnych.
5. Rekrutacja do oddziałów, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu:
  - 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
  - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
7. W ramach działalności innowacyjnej szkoła może współdziałać z organizacjami i stowarzyszeniami, o których mowa w § 18 ust.1, na zasadach określonych w § 18 ust.2.
8. Warunki realizowania eksperymentów pedagogicznych regulują odrębne przepisy.

### **§20 Biblioteka szkolna**

1. W szkole funkcjonuje biblioteka, która jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Pomieszczenie biblioteki składa się z: magazynu zbiorów i czytelnicy ze stanowiskami komputerowymi z dostępem do Internetu i księgozbioru podręcznego.
3. Zadania biblioteki szkolnej:

- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,
  - 2) obsługa czytelników poprzez udostępnianie prezencyjne zbiorów (książek z księgozbioru podręcznego, prasy, zbiorów audiowizualnych) i wypożyczenia książek na zewnątrz oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
  - 3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - 4) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną (dostęp w czytelni do łącza internetowego, stanowisk komputerowych, programów i aplikacji oraz skanera i drukarki),
  - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
    - a) sukcesywne powiększanie i udostępnianie księgozbioru w zależności od potrzeb czytelników,
    - b) udzielanie pomocy czytelnikom w poszukiwaniu informacji w zbiorach biblioteki i zasobach Internetu,
    - c) realizacja zadań z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej,
    - d) podejmowanie różnorodnych form pracy w zakresie rozbudzania i rozwijania zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej,
    - e) rozwijanie twórczej aktywności uczniów, rozwijanie ich wrażliwości estetycznej i zdolności myślenia,
    - f) wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania,
  - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez:
    - a) rozbudzanie i rozwijanie zainteresowań w zakresie edukacji historycznej, kulturalnej, regionalnej i patriotycznej,
    - b) podejmowanie działań rozwijających wrażliwość uczniów na różne problemy społeczne - wykluczenie społeczne, cyberprzemoc, uzależnienia i inne,
 

w formie organizacji obchodów Dni Patrona Szkoły, Dnia Otwartego Szkoły, festynu integracyjnego, konkursów i imprez czytelniczych, udziału uczniów w imprezach czytelniczych organizowanych przez bibliotekę i inne instytucje kulturalno – oświatowe, a także zakupu i upowszechniania literatury z zakresu zagadnień kulturalno-społecznych,
  - 7) wspieranie działalności dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczej szkoły w zakresie pomocy uczniom posiadającym szczególne potrzeby.
4. Realizując swe zadania biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami, uczniami, rodzicami uczniów, bibliotekami innego typu oraz innymi instytucjami kulturalno-oświatowymi.
  5. Biblioteka szkolna współpracuje z nauczycielami w następującym zakresie:
    - 1) tworzenia i egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki oraz kształtowania księgozbioru,
    - 2) tworzenia i realizacji planu pracy biblioteki,
    - 3) analizy stanu czytelnictwa uczniów,
    - 4) rozbudzania i rozwijania potrzeb oraz zainteresowań czytelniczych uczniów.
  6. Współpraca biblioteki z uczniami odbywa się w zakresie:

- 1) kształtowania księgozbioru biblioteki,
  - 2) realizacji zadań biblioteki promujących czytelnictwo, rozwijających wiedzę i umiejętności uczniów oraz ich wrażliwość kulturową i społeczną.
7. Współpraca z rodzicami uczniów odbywa się w zakresie:
- 1) przekazywania informacji na temat zasobów biblioteki oraz czytelnictwa uczniów,
  - 2) organizacji imprez czytelniczych,
  - 3) zaopatrzenia uczniów w podręczniki szkolne.
8. Współpraca biblioteki z bibliotekami innego typu i innymi organizacjami kulturalno – oświatowymi odbywa się w zakresie:
- 1) organizacji wspólnych imprez czytelniczych,
  - 2) udzielania wsparcia uczestnikom imprez organizowanym przez te instytucje,
  - 3) powiększania zasobów bibliotecznych,
  - 4) doskonalenia zawodowego.
9. W bibliotece są zatrudnieni nauczyciele bibliotekarze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
- 1) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,
  - 2) udostępnianie czytelnikom zbiorów biblioteki na miejscu w czytelni oraz wypożyczanie książek do korzystania w domu,
  - 3) wspieranie uczniów w poszukiwaniu informacji w różnych źródłach, ich selekcji i wykorzystaniu,
  - 4) pomoc czytelnikom w użytkowaniu programów komputerowych i zasobów elektronicznych biblioteki,
  - 5) popularyzacja czytelnictwa wśród uczniów poprzez stosowanie różnorodnych form z zakresu edukacji czytelniczej, wyrabianie nawyków czytania i kształtowanie kultury czytelniczej uczniów,
  - 6) zachęcanie czytelników do rozwijania różnorodnych zainteresowań poprzez organizację imprez czytelniczych, opiekę nad uczniami realizującymi projekty edukacyjne, pomoc w przygotowaniu się uczniów do udziału w konkursach i olimpiadach,
  - 7) rozwijanie twórczej aktywności uczniów, ich wrażliwości estetycznej i zdolności myślenia,
  - 8) podejmowanie różnorodnych działań mających na celu rozwój wrażliwości kulturowej i społecznej uczniów w zakresie edukacji historycznej, kulturalnej, regionalnej i patriotycznej,
  - 9) podejmowanie działań rozbudzających i rozwijających wrażliwość uczniów na różne problemy społeczne, takie jak wykluczenie społeczne, cyberprzemoc, uzależnienia i inne,
  - 10) wspieranie uczniów w poszerzaniu wiedzy i wyrabianiu nawyku uczenia się oraz doskonaleniu umiejętności samokształcenia,
  - 11) wspieranie nauczycieli w realizacji programów nauczania,
  - 12) wspieranie działalności dydaktyczno - opiekuńczo - wychowawczej szkoły w zakresie pomocy uczniom posiadającym szczególne potrzeby,
  - 13) współpraca z uczniami, rodzicami uczniów (opiekunami prawnymi), radą pedagogiczną i instytucjami kulturalno – oświatowymi.
11. Nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- 1) w miarę możliwości zapewnia odpowiednie pomieszczenie na bibliotekę, jej właściwe wyposażenie i środki finansowe na jej działalność,
  - 2) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę zgodnie z obowiązującymi standardami oraz zapewnia im warunki do doskonalenia zawodowego,
  - 3) zatwierdza czas otwarcia i regulamin biblioteki,
  - 4) zarządza skontrum zbiorów biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 5) inspiruje i ocenia pracę biblioteki.
12. Szczegółowe zadania biblioteki i nauczycieli bibliotekarzy określone są planie pracy szkoły, planie pracy biblioteki oraz regulaminie biblioteki.
13. Kontrola zbiorów biblioteki odbywa się metodą skontrum (przeprowadzana jest w oparciu o istniejący inwentarz) na podstawie odrębnych przepisów.

### **§21 Świetlica szkolna**

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna, która jest pozalekcyjną formą działalności szkoły o charakterze opiekuńczo-wychowawczym.
2. Zapisy uczniów do świetlicy odbywają się na podstawie pisemnych deklaracji złożonych przez rodziców.
3. Świetlica czynna jest codziennie, z wyjątkiem sobót i niedziel, świąt oraz dni przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć.
4. Organizacja świetlicy, uwzględniając warunki wszechstronnego rozwoju ucznia, w szczególności zapewnia:
  - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w świetlicy,
  - 2) udział uczniów w zajęciach zgodnie z ich zainteresowaniami i planem pracy świetlicy,
  - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
  - 4) podejmowanie wobec uczniów działań edukacyjnych i wychowawczych we współpracy z biblioteką szkolną w zakresie jej zadań statutowych,
  - 5) podejmowanie wobec uczniów działań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i logopedą szkolnym, zgodnie z potrzebami uczniów,
  - 6) stworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa uczniów w kulturze oraz kształcenie nawyków kultury życia codziennego,
  - 7) upowszechnianie wśród uczniów zasad edukacji zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia, również we współpracy z pielęgniarką szkolną,
  - 8) organizowanie zajęć otwartych dla uczniów nie będących wychowankami świetlicy,
  - 9) organizowanie dla uczniów imprez i uroczystości szkolnych o charakterze kulturalno – oświatowym.
5. Świetlica szkolna działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez radę pedagogiczną.

### **§22 Stołówka szkolna**

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Zasady organizacji stołówki i korzystania z niej zawarte są w regulaminie, który ustala dyrektor szkoły.



### **§23 Organizacja wychowania i opieki**

1. Szkoła wykonuje swoje zadania wobec uczniów, uwzględniając przepisy bezpieczeństwa i higieny.
2. Podczas zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
3. Nauczyciel prowadzący zajęcia nie może opuszczać miejsca odbywania zajęć i pozostawiać uczniów bez opieki.
4. W szkole w czasie przerw międzylekcyjnych pełnione są przez nauczycieli dyżury porządkowe zgodnie z planem dyżurów.
5. W czasie zajęć uczeń korzysta z wyznaczonych sal lekcyjnych i sprzętu w tych salach, stosując się do obowiązujących regulaminów, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
6. Wychowawca oddziału jest zobowiązany do przekazania uczniom informacji o zasadach prawidłowego zachowania się w czasie ogłoszenia alarmu przeciwpożarowego oraz w trakcie przeprowadzania ewakuacji budynku szkoły.
7. Wychowawca oddziału zobowiązany jest do przekazywania uczniom informacji, dotyczącej prawidłowego korzystania z pomieszczeń, zachowania ładu, porządku i czystości pomieszczeń, a także zachowania bezpieczeństwa własnego i innych osób.
8. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych, w szczególności podczas ćwiczeń, pokazów i doświadczeń przeprowadzanych w laboratoriach, udzielają pełnego instruktażu mającego na celu bezpieczne wykorzystanie pomocy dydaktycznych i sprzętu szkolnego.
9. Nauczyciele wychowania fizycznego obowiązani są zwracać uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów oraz przestrzegać regulaminów i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących w salach gimnastycznych, boisku szkolnym, siłowni oraz innych miejsc, w których odbywają się zajęcia edukacyjne.
10. Uczeń ma obowiązek przestrzegania regulaminów obowiązujących na terenie szkoły, w szczególności regulaminów obowiązujących w laboratoriach, salach gimnastycznych, boisku szkolnym, siłowni oraz innych miejsc, w których odbywają się zajęcia edukacyjne.
11. Przed przystąpieniem do zajęć każdy nauczyciel ma obowiązek sprawdzenia stanu technicznego sali lekcyjnej oraz znajdującego się w niej sprzętu szkolnego i pomocy dydaktycznych. W przypadku stwierdzenia, że stan techniczny sali lekcyjnej lub znajdującego się w niej sprzętu szkolnego i pomocy dydaktycznych zagraża życiu lub zdrowiu uczniów natychmiast podejmuje działania polegające na odizolowaniu uczniów od zaistniałego zagrożenia i powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
12. Dyrektor szkoły zapewnia warunki pracy i nauki zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
13. Na terenie szkoły obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu.
14. Teren szkoły jest objęty monitoringiem wizyjnym.
15. Celem zastosowania monitoringu jest nadzór nad prawidłowością przebiegu procesów zachodzących w szkole oraz ujawnianie i eliminowanie sytuacji krytycznych (negatywnych), stojących w sprzeczności z normami zawartymi w statucie szkoły.
16. W przypadku zarejestrowania przez monitoring sytuacji, o których mowa w ust. 15, zapis monitoringu wykorzystywany jest do ustalenia uczestników oraz okoliczności wydarzenia.

17. Zarejestrowany zapis monitoringu udostępniany jest:
  - 1) pracownikom szkoły,
  - 2) rodzicom uczniów,
  - 3) organom ścigania i miejskim organom porządkowym.
18. Decyzję o udostępnieniu zapisu monitoringu podejmuje dyrektor szkoły.
19. Instytucjom, o których mowa ust.17 pkt.2-3, zapis monitoringu udostępniany jest na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły i przekazywany jest za pisemnym potwierdzeniem.
20. Uczniom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, losowej lub rodzinnej szkoła, w miarę posiadanych środków, może organizować pomoc psychologiczną, pedagogiczną i materialną.

#### **§24 Doradztwo zawodowe**

1. Szkoła umożliwia uczniom zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia nauki w szkołach ponadpodstawowych oraz wspiera ich w dokonywaniu świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
  - 1) organizowanie dla uczniów w zajęć edukacyjnych, warsztatów, wycieczek edukacyjnych, spotkań, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, powiatowym urzędem pracy i innymi instytucjami świadczącymi doradztwo zawodowe, a także instytucjami i zakładami zatrudniającymi pracowników oraz organizacjami zrzeszającymi pracodawców,
  - 2) realizację tematyki zawodoznawczej podczas zajęć edukacyjnych, w szczególności w ramach zajęć doradztwa zawodowego, wiedzy o społeczeństwie oraz godziny do dyspozycji wychowawcy,
  - 3) przekazywanie informacji o kierunkach kształcenia w szkołach ponadpodstawowych,
  - 4) organizowanie spotkań z przedstawicielami szkół ponadpodstawowych,
  - 5) udzielanie pomocy uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji i podejmowaniu świadomego wyboru dotyczącego dalszej edukacji.
2. Doradztwo zawodowe organizowane w szkole ma na celu umożliwienie uczniowi w szczególności:
  - 1) zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania własnych predyspozycji zawodowych,
  - 2) poznania zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących oraz praw nim rządzących,
  - 3) poznania możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami zawodowymi,
  - 4) zaplanowania własnej kariery edukacyjno – zawodowej,
  - 5) radzenia sobie w sytuacjach trudnych związanych z aktywnością zawodową w zakresie bezrobocia, poszukiwania pierwszej pracy, zmiany zawodu.

#### **§25 Wolontariat**

1. W szkole podejmuje się działania w zakresie wolontariatu.
2. Celem wolontariatu jest w szczególności zwiększenie aktywności społecznej uczniów, rozpowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu wolontariatu, umożliwienie podejmowania działań przez uczniów na rzecz innych osób i podmiotów potrzebujących pomocy.

3. Działania w zakresie wolontariatu prowadzone są w szczególności poprzez organizowanie spotkań z wolontariuszami oraz współpracę ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami.

## **Rozdział V**

### **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania**

#### **§26**

1. Wewnątrzszkolne ocenianie określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

#### **§27**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

#### **§28 Cele i zakres oceniania**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania swojego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

## **§29 Wymagania edukacyjne i sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych**

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,
- b) swobodnie posługuje się terminami,
- c) sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- d) rozwiązuje problemy w sposób twórczy,
- e) sprawnie posługuje się językiem w odmianie mówionej i pisanej,
- f) samodzielnie poszukuje, porządkuje i wykorzystuje informacje z różnych źródeł,
- g) rozwija zdolności i zainteresowania poprzez udział w różnych konkursach,
- h) samodzielnie wykonuje doświadczenia i eksperymenty,
- i) otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego organizowanego przez kuratora oświaty.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,
- b) poprawnie posługuje się terminami,
- c) wykorzystuje wiadomości i umiejętności dla rozwiązywania problemów i wyjaśniania zjawisk,
- d) sprawnie posługuje się językiem w odmianie mówionej i pisanej,
- e) samodzielnie poszukuje, porządkuje i wykorzystuje informacje z różnych źródeł.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności przydatnych, ale nie niezbędnych w dalszej nauce,
- b) poprawnie posługuje się podstawowymi terminami,
- c) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy typowe oraz wyjaśnia zjawiska typowe,
- d) poprawnie posługuje się językiem w odmianie mówionej i pisanej,
- e) samodzielnie poszukuje, porządkuje i wykorzystuje informacje z różnych źródeł.

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności podstawowe, ale nie niezbędnych w dalszym etapie kształcenia i nie najbardziej użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- b) próbuje objaśniać podstawowe terminy w języku zbliżonym do potocznego,

- c) rozwiązuje zadania typowe przy pomocy nauczyciela,
  - d) poprawnie posługuje się językiem w odmianie mówionej i pisanej bez większych błędów zakłócających komunikację,
  - e) poszukuje informacje ze źródeł wskazanych przez nauczyciela.
- 5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności konieczne,
  - b) posługuje się językiem potocznym przy opisie problemów i zjawisk,
  - c) korzysta z informacji przy pomocy nauczyciela.
- 6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych w programie nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie,
  - b) nie potrafi skorzystać z informacji nawet przy pomocy nauczyciela.
2. Nauczyciele podczas pierwszego zebrania rodziców na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Sposobami sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych uczniów są:
- 1) wypowiedź ustna,
  - 2) praca pisemna,
  - 3) sprawdziany sprawnościowe,
  - 4) twórczość własna uczniów,
  - 5) aktywność na lekcji.
5. Nauczyciel może przeprowadzić niezapowiedzianą pracę pisemną z nie więcej niż trzech jednostek tematycznych.
6. Prace pisemne z zakresu większego niż trzy jednostki tematyczne muszą być zapowiedziane i są przeprowadzane dla uczniów oddziału nie więcej niż raz dziennie i nie częściej niż trzy razy w jednym tygodniu.
7. Nauczyciel dokonuje sprawdzenia i zwrotu pracy pisemnej ucznia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu napisania pracy.
8. Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej na warunkach określonych przez nauczyciela w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia. Poprawa oceny w terminie późniejszym odbywa się za zgodą nauczyciela.

9. Uczeń może poprawiać ocenę bieżącą jeden raz. Ponowna poprawa tej samej oceny może się odbyć tylko za zgodą nauczyciela.
10. Uczeń, który nie uczęszczał na zajęcia lekcyjne, jest zobowiązany do uzupełnienia wiadomości w ciągu 14 dni od momentu ustania przyczyny jego nieobecności w szkole na warunkach określonych przez nauczyciela.
11. Uczniowie mający trudności w nauce mogą korzystać z konsultacji organizowanych przez nauczycieli w terminach i na warunkach przez nich określonych.

### **§30 Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne**

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące,
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne,
    - b) końcowe.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Na pisemny wniosek rodziców ucznia skierowany do dyrektora szkoły nauczyciel uzasadnia na piśmie ustaloną ocenę w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom.
6. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania ucznia udostępniana jest uczniowi i jego rodzicom na pisemny wniosek skierowany do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
7. W celu prawidłowego przeprowadzenia klasyfikacji uczeń musi uzyskać w trakcie każdego okresu klasyfikacyjnego co najmniej cztery oceny bieżące z każdego zajęcia edukacyjnych.

### **§31 Dostosowanie wymagań edukacyjnych**

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów,
  - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
  - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii,
  - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.

## **§32**

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## **§33 Zwalnianie ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§34**

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§35 Klasyfikacja**

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej,
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się z końcem miesiąca stycznia.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:
  - 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
  - 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się na zakończenie klasy VIII.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
  - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie VIII,
  - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach IV-VII,
  - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie VIII.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
9. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
10. Informacja, o której mowa w ust. 9 przekazywana jest na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej odpowiednio:
  - 1) uczniom – podczas właściwych zajęć edukacyjnych, w tym również godziny do dyspozycji wychowawcy, a także za pomocą dziennika elektronicznego,
  - 2) rodzicom – podczas spotkań z rodzicami organizowanych przez poszczególnych wychowawców oddziałów, a także za pomocą dziennika elektronicznego.

### **§36 Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2, ustalane są nie później niż na 14 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej.
4. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych obejmują:
  - 1) Podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej polega na wykazaniu się przez ucznia wiedzą i umiejętnościami określonymi wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych



ocen klasyfikacyjnych w zakresie tych elementów oceny, z których jego osiągnięcia nie spełniały tych wymagań.

- 2) Podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej następuje poprzez:
    - a) przystąpienie ucznia do pracy pisemnej z treści nauczania (wymagań szczegółowych) wymienionych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z zakresu danego etapu klasyfikacyjnego,
    - b) udział w projektach edukacyjnych,
    - c) udział w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych,
    - d) udział w konkursach przedmiotowych i tematycznych oraz w zawodach sportowych.
  - 3) Przystąpienie ucznia do pracy pisemnej w celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej ma miejsce w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej, na której ustalane są roczne oceny klasyfikacyjne.
5. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania obejmują:
- 1) Podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania polega na wykazaniu przez ucznia, że spełnia wymagania niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych zachowania określone w §39.
  - 2) Podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania następuje poprzez złożenie przez rodzica ucznia pisemnego umotywowanego wniosku do wychowawcy oddziału.
  - 3) Złożenie wniosku w celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ma miejsce w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej, na której ustalane są roczne oceny klasyfikacyjne.
  - 4) Rozpatrzenie wniosku przez wychowawcę następuje do dnia plenarnego posiedzenia rady pedagogicznej, na której ustalane są roczne oceny klasyfikacyjne.

### **§37 Skala ocen bieżących**

1. W klasach I-VIII bieżące oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący: 6 (6,00),
  - 2) stopień celujący z minusem: 6- (5,75),
  - 3) stopień bardzo dobry z plusem: 5+ (5,25),
  - 4) stopień bardzo dobry: 5 (5,00),
  - 5) stopień bardzo dobry z minusem: 5- (4,75),
  - 6) stopień dobry z plusem: 4+ (4,25),
  - 7) stopień dobry: 4 (4,00),
  - 8) stopień dobry z minusem: 4- (3,75),
  - 9) stopień dostateczny z plusem: 3+ (3,25),
  - 10) stopień dostateczny: 3 (3,00),
  - 11) stopień dostateczny z minusem: 3- (2,75),
  - 12) stopień dopuszczający z plusem: 2+ (2,25),
  - 13) stopień dopuszczający: 2 (2,00),

- 14) stopień dopuszczający z minusem: 2- (1,75),
- 15) stopień niedostateczny z plusem: 1+ (1,25),
- 16) stopień niedostateczny: 1 (1,00).

### **§38 Skala ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych**

1. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi, z zastrzeżeniem §26 ust.2.
2. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. W klasach IV-VIII śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
  - 1) stopień celujący: 6 (6,00),
  - 2) stopień bardzo dobry: 5 (5,00),
  - 3) stopień dobry: 4 (4,00),
  - 4) stopień dostateczny: 3 (3,00),
  - 5) stopień dopuszczający: 2 (2,00),
  - 6) stopień niedostateczny: 1 (1,00).

### **§39 Skala ocen klasyfikacyjnych oraz wymagania na poszczególne oceny zachowania**

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
  - 8) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,
  - 2) bardzo dobre,
  - 3) dobre,
  - 4) poprawne,
  - 5) nieodpowiednie,
  - 6) naganne.
3. Wymagania, które uczeń musi spełnić, aby otrzymać:

- 1) wzorową ocenę zachowania:
  - a) spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą,
  - b) reprezentuje szkołę i osiąga znaczące wyniki,
  - c) inicjuje działania na rzecz szkoły i organizacji pozaszkolnych,
  - d) wzorowo wypełnia polecenia nauczycieli,
  - e) pomaga kolegom w nauce i innych sytuacjach życiowych,
  - f) stosuje się do przepisów regulujących wygląd i ubiór ucznia, o którym mowa w § 68,
- 2) bardzo dobrą ocenę zachowania:
  - a) nie ma nieusprawiedliwionych godzin lekcyjnych,
  - b) nie spóźnianie się na lekcje,
  - c) właściwie wypełniania polecenia nauczycieli,
  - d) kulturalnie zachowuje się na lekcjach i w czasie przerw,
  - e) sumiennie wypełnia powierzone mu funkcje i obowiązki,
  - f) zachowuje normy kulturalne,
  - g) dba o higienę osobistą,
  - h) szanuje podręczniki, zeszyty i sprzęt szkolny,
  - i) udziela się społecznie,
  - j) reprezentuje szkołę w miarę swoich możliwości,
  - k) stosuje się do przepisów regulujących wygląd i ubiór ucznia, o których mowa w § 68,
- 3) dobrą ocenę zachowania:
  - a) chętnie wypełnianie polecenia nauczycieli,
  - b) we właściwy sposób wywiązuje się ze swoich obowiązków,
  - c) dba o sprzęt szkolny,
  - d) zachowuje normy kulturalne,
  - e) szanuje podręczniki, zeszyty i sprzęt szkolny,
  - f) reprezentuje szkołę w miarę swoich możliwości,
  - g) dba o higienę osobistą,
  - h) stosuje się do przepisów regulujących wygląd i ubiór ucznia, o którym mowa w § 68,
  - i) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 20 godzin w okresie klasyfikacyjnym.
- 4) poprawną ocenę zachowania:
  - a) wypełnia polecenia nauczycieli,
  - b) realizuje obowiązki szkolne,
  - c) dba o higienę osobistą,
  - d) dba o sprzęt szkolny,
  - e) otrzymuje sporadyczne uwagi dotyczące zachowania,
  - f) nie zawsze stosuje się do przepisów regulujących wygląd i ubiór ucznia, o którym mowa w § 68,
  - g) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 40 godzin w okresie klasyfikacyjnym.
- 5) nieodpowiednią ocenę zachowania:

- a) nie wypełnianie poleceń nauczycieli,
  - b) lekceważy obowiązki szkolne,
  - c) ma nieusprawiedliwione nieobecności na lekcjach,
  - d) spóźnia się na zajęcia,
  - e) niekulturalnie zachowanie się wobec kolegów lub pracowników szkoły,
  - f) niewłaściwe zachowanie się na lekcjach i w czasie przerw,
  - g) otrzymuje nagany,
  - h) dopuszcza się przemocy, kradzieży, palenia papierosów, picia alkoholu,
  - i) uchyła się od wypełniania swoich obowiązków,
  - j) nie wykazuje woli poprawy,
  - k) niszczy sprzęt szkolny,
  - l) nie dba o higienę osobistą,
  - m) nie zawsze stosuje się do przepisów regulujących wygląd i ubiór ucznia, o którym mowa w § 68,
  - n) opuścił bez usprawiedliwienia nie więcej niż 70 godzin w okresie klasyfikacyjnym.
- 6) naganną ocenę zachowania:
- a) dopuszcza się przemocy, kradzieży i picia alkoholu,
  - b) zażywa inne niedozwolone używki,
  - c) nagminnie pali papierosy,
  - d) niszczy sprzęt szkolny,
  - e) nie spełnia obowiązku szkolnego,
  - f) wchodzi w konflikt z prawem,
  - g) nie stosuje się do przepisów regulujących wygląd i ubiór ucznia, o którym mowa w § 68,
  - h) nie wykazuje woli poprawy,
  - i) opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 70 godzin w okresie klasyfikacyjnym.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

#### **§40**

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### **§41 Uprawnienia laureatów konkursów**

1. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

2. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### **§42 Nieklasyfikowanie ucznia**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, za zgodą rady pedagogicznej.

#### **§43 Egzamin klasyfikacyjny**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
2. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
3. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §47.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
  - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 6,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
10. Uczniowi nieklasyfikowanemu z jednego, kilku lub ze wszystkich zajęć edukacyjnych z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, ustala się najniższą ocenę zachowania.
11. Na wniosek rodzica skierowany do dyrektora dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jego dziecka udostępniana jest do wglądu w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

#### **§44**

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 45.
2. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 45.

#### **§45 Tryb postępowania w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z naruszeniem prawa**

1. Uczeń lub jego rodzice, od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się:
  - 1) w formie pisemnej i ustnej,
  - 2) w formie zadań praktycznych w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego,
  - 3) nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,

- 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca oddziału,
  - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Komisja, o której mowa w ust. 4, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 47.
6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania sprawdzające,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
7. Z posiedzenia komisji, której zadaniem jest ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji,
  - 3) imię i nazwisko ucznia,
  - 4) wynik głosowania,
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
9. Przepisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

10. Na wniosek rodzica skierowany do dyrektora dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz dokumentacja dotycząca ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jego dziecka udostępniana jest do wglądu w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu lub posiedzenia komisji.

#### **§46 Promocja**

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem § 47 ust. 9.
5. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą klasyfikacyjną ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

#### **§47 Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin przeprowadzenia egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §45.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,



- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
  9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
  10. Na wniosek rodzica skierowany do dyrektora dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jego dziecka udostępniana jest do wglądu w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu.

#### **§48 Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
  - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny wyższe od oceny niedostatecznej,
  - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, laureatów konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, którzy zwolnieni zostali z egzaminu ósmoklasisty oraz uczniów, którzy uzyskali zgodę dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku na zwolnienie z części lub całości egzaminu.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza klasę VIII i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

#### **§49 Odznaka Srebrnej Tarczy**

1. Ustanawia się Odznakę Srebrnej Tarczy, która może być nadana uczniom klasy VIII za szczególne osiągnięcia.
2. Kandydatów do Odznaki Srebrnej Tarczy zgłaszają, wraz z opinią o uczniu, wychowawcy oddziałów przed plenarnym posiedzeniem rady pedagogicznej, na którym podejmowana jest uchwała odnośnie rocznej klasyfikacyjne uczniów.
3. Kandydaci do Odznaki Srebrnej Tarczy wyłonieni zostają spośród uczniów, którzy:
  - 1) w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 5,1,
  - 2) którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali wzorową ocenę zachowania,
  - 3) którzy w trakcie nauki w szkole byli promowani z wyróżnieniem co najmniej dwukrotnie.
4. Odznakę Srebrnej Tarczy nadaje uczniom Konwent Srebrnej Tarczy, składający się z:
  - 1) przedstawiciela rady pedagogicznej,
  - 2) przedstawiciela samorządu uczniowskiego,
  - 3) przedstawiciela rady rodziców.
5. Kandydat do Odznaki Srebrnej Tarczy musi zdobyć minimum dwa głosy członków Konwentu Srebrnej Tarczy.
6. Członkowie Konwentu Srebrnej Tarczy zostają wyłonieni w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przez właściwe instytucje szkolne, tj. radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski.
7. Kadencja członków Konwentu Srebrnej Tarczy trwa trzy lata.
8. Członkostwo w Konwencie Srebrnej Tarczy ustaje z następujących powodów:
  - 1) ustanie członkostwa odpowiednio w radzie pedagogicznej, radzie rodziców i samorządzie uczniowskim,
  - 2) na własny wniosek członka Konwentu Srebrnej Tarczy,
  - 3) w drodze głosowania zwykłą większością głosów przez właściwe instytucje szkolne, tj. radę pedagogiczną, radę rodziców i samorząd uczniowski.
9. Z prac Konwentu Srebrnej Tarczy sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład Konwentu.
10. Odznakę Srebrnej Tarczy wręcza się podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.

### **Rozdział VI**

#### **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły**

##### **§50 Zadania wicedyrektora**

1. W szkole powołany jest wicedyrektor.
2. Do zadań wicedyrektora należy wspomaganie planowania, organizowania, kierowania i nadzorowania pracy szkoły, a w szczególności:
  - 1) nadzór nad organizacją pracy oddziałów,
  - 2) nadzór nad realizacją zadań dydaktyczno - wychowawczo – opiekuńczych szkoły,
  - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne przeprowadzanie obserwacji lekcji,

- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych przez nauczycieli i wychowawców klas,
- 5) nadzorowanie przebiegu konkursów przedmiotowych i olimpiad,
- 6) przewodniczy zebraniu klasyfikacyjnemu,
- 7) organizuje i nadzoruje przebieg dyżurów nauczycieli na terenie szkoły,
- 8) przeprowadza wewnętrzne mierzenie jakości pracy szkoły,
- 9) sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem doradztwa zawodowego dla uczniów,
- 10) organizuje zastępstwa i dyżury za nauczycieli nieobecnych oraz prowadzi ewidencję zorganizowanych zastępstw,
- 11) przeprowadza rozliczenie nauczycieli za pracę w godzinach ponadwymiarowych oraz sporządza wykazy tych godzin,
- 12) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
- 13) koordynuje pracę w zakresie kontaktów instytucji i placówek kulturalnych ze szkołą,
- 14) sprawuje opiekę i nadzór nad przebiegiem praktyk pedagogicznych,
- 15) w razie nieobecności dyrektora przejmuje wszystkie jego obowiązki.

#### **§51 Zdania nauczycieli**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą - opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych obowiązków i zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły - dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
  - 2) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w trakcie wszystkich zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych, a w szczególności podczas wycieczek i imprez szkolnych organizowanych dla uczniów poza terenem szkoły,
  - 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań,
  - 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
  - 5) wychowanie uczniów w duchu poszanowania i dyscypliny pracy,
  - 6) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych i metodycznych oraz systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych,
  - 7) informowanie uczniów i ich rodziców na początku każdego roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - 8) dostosowanie na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych

ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,

- 9) uczestniczenie w pracach komisji przeprowadzającej egzamin poprawkowy, egzamin klasyfikacyjny, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o którym mowa w §45, oraz nadzorującej egzamin gimnazjalny, powołanych przez dyrektora szkoły,
  - 10) systematyczne, obiektywne, jawne i terminowe ocenianie pracy uczniów, w oparciu o obowiązujące w tym względzie prawo oświatowe oraz wewnętrzny system oceniania,
  - 11) systematycznie prowadzenie działań profilaktycznych i wychowawczych zgodnie z zaleceniami programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 12) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych wśród uczniów,
  - 13) dbanie o dobre imię szkoły,
  - 14) systematyczne, rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
  - 15) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, zespołów oddziałowych i zespołów przedmiotowych oraz realizowanie ich postanowień i uchwał,
  - 16) stała i ścisła współpraca z rodzicami uczniów,
  - 17) wykonywanie innych poleceń dyrektora szkoły zgodnych z obowiązującym prawem oświatowym oraz wprowadzonymi na terenie szkoły regulaminami,
  - 18) uczestniczenie w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty.
3. Nauczyciel ma prawo do:
- 1) decydowania w sprawie doboru programu nauczania dla prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych dla danego oddziału ujętych w szkolnym planie nauczania, stosowanych metod, form organizacyjnych zajęć, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu, przy uwzględnieniu możliwości uczniów i wyposażenia szkoły,
  - 2) decydowania o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych swoich uczniów,
  - 3) wyrażania opinii w sprawie ocen zachowania uczniów,
  - 4) wnioskowania w sprawie nagród i kar oraz innych form działań wychowawczych stosowanych wobec uczniów.

### **§52 Zadania wychowawcy oddziału**

1. Funkcję wychowawcy oddziału powierza dyrektor szkoły nauczycielowi, który, jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział przez cały etap edukacyjny.
2. Wychowawca oddziału pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
3. Do zadań wychowawcy oddziału należy w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
  - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów,

- 3) przekazanie uczniom oraz ich rodzicom na początku każdego roku szkolnego informacji o zasadach oceniania zachowania, założeniach programu wychowawczo-profilaktycznego i wewnętrznego systemu oceniania,
  - 4) przekazanie uczniom oraz ich rodzicom informacji o możliwości dostosowania warunków i formy egzaminu ósmoklasisty dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - 5) systematyczne informowanie rodziców na zebraniach i konsultacjach o postępach uczniów,
  - 6) udzielanie uczniom oraz ich rodzicom informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów o charakterze wychowawczym,
  - 7) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form pracy wychowawczej, które rozwijają i integrują uczniów oddziału,
  - 8) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie i koordynowanie działań wychowawczych,
  - 9) współpraca z pedagogiem, psychologiem i logopedą szkolnym,
  - 10) wspieranie uczniów i kształtowanie u nich właściwych postaw moralnych,
  - 11) systematycznie prowadzenie działań profilaktycznych i wychowawczych zgodnie z zaleceniami programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 12) promowanie zdrowego stylu życia,
  - 13) zapewnienie uczniom, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, właściwej opieki i bezpieczeństwa,
  - 14) przekazywanie innym nauczycielom uczącym informacji o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczniów,
  - 15) systematyczne przeprowadzanie kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów,
  - 16) systematyczne i rzetelne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i pracy wychowawczo – opiekuńczej,
  - 17) okresowe ocenianie zachowania uczniów, z uwzględnieniem przepisów prawa oświatowego,
  - 18) aktywne uczestnictwo w ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego.
4. Wychowawca oddziału ma prawo do:
- 1) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych placówek lub instytucji oświatowych i naukowych,
  - 2) podejmowania decyzji o ocenach zachowania uczniów swojego oddziału po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli uczących, uczniów oddziału oraz ocenianych uczniów,
  - 3) zgłaszania kandydatur uczniów do Odznaki Srebrnej Tarczy,
  - 4) wnioskowania do dyrektora szkoły o nałożenie kary na ucznia lub udzielenia mu nagrody,
  - 5) wprowadzania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków, zgodnych z prawem oświatowym obowiązującym na terenie szkoły.
5. W trudnych kwestiach wychowawczych wychowawca oddziału zwołuje posiedzenia zespołu oddziałowego.
6. Rodzice uczniów oddziału mogą wystąpić do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor szkoły jest

zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

### **§53 Zadania pedagoga szkolnego**

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  - 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców oddziałów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 9) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia poprzez prowadzenie doradztwa zawodowego,
  - 10) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 11) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów,
  - 12) występowanie z wnioskami w sprawach związanych z uczniami i ich rodzicami do sądu rodzinnego i policji oraz innych instytucji zajmujących się profilaktyką patologii społecznych i pomocą społeczną,
  - 13) sporządzanie na wniosek sądu opinii o uczniach, we współpracy z wychowawcą oddziału,
  - 14) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki społecznej i zdrowotnej,
  - 15) dokonywanie przynajmniej raz do roku analizy sytuacji wychowawczej szkoły oraz analizy przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów szkoły i przedstawianie wniosków z tych analiz radzie pedagogicznej,
  - 16) systematyczne i rzetelne prowadzenie dziennika pedagoga szkolnego,
  - 17) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

- 18) systematycznie prowadzenie działań profilaktycznych i wychowawczych zgodnie z zaleceniami programu wychowawczo-profilaktycznego.

#### **§54 Zadania psychologa szkolnego**

1. W szkole zatrudniony jest psycholog szkolny.
2. Do zadań psychologa szkolnego należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły,
  - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
  - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
  - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
  - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
  - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
  - 8) wspieranie nauczycieli i wychowawców oddziałów w:
    - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
    - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - 9) wspieranie wychowawców oddziałów oraz zespołów oddziałowych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 10) w miarę możliwości i potrzeb prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych,
  - 11) udzielanie porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz systematycznych konsultacji dla rodziców i nauczycieli, w szczególności na temat psychofizycznego rozwoju uczniów,
  - 12) organizowanie i prowadzenie w zależności od potrzeb warsztatów dla rodziców i nauczycieli w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych,
  - 13) tworzenie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla uczniów.

#### **§55 Zadania logopedy szkolnego**

1. W szkole zatrudniony jest logopeda.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§56 Zadania doradcy zawodowego**

1. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy.

2. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę,
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

#### **§57 Zespoły oddziałowe**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół oddziałowy.

2. W skład zespołu oddziałowego wchodzi:

- 1) wychowawca oddziału,
- 2) nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale,
- 3) pedagog szkolny,
- 4) psycholog szkolny.

3. Pracą zespołu oddziałowego kieruje wychowawca oddziału.

4. Posiedzenia zespołu oddziałowego zwoływane są z inicjatywy wychowawcy oddziału, a także na wniosek dyrektora szkoły lub pedagoga szkolnego.

5. W posiedzeniach zespołu uczestniczyć może dyrektor i wicedyrektor szkoły.



6. Skład zespołu, za zgodą jego członków, może być w miarę potrzeb uzupełniany o inne osoby.
7. Do zadań zespołu oddziałowego należy:
  - 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
  - 2) zaznajamianie nauczycieli uczących z orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznej, a w szczególności z warunkami dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów oddziału,
  - 3) współdziałanie przy tworzeniu i realizacji programów wspierania uczniów danego oddziału ze względu na ich specjalne potrzeby edukacyjne,
  - 4) zaplanowanie i wdrożenie działań podejmowanych w stosunku do uczniów oddziału na podstawie wniosków z ewaluacji programu wychowawczo-profilaktycznego,
  - 5) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów oddziału zgłaszanych przez wychowawcę oddziału lub innych nauczycieli,
  - 6) kierowanie wniosków do dyrektora szkoły o przeniesienie ucznia do innego oddziału,
  - 7) sporządzenie planu pracy oraz sprawozdania z działalności zespołu,
  - 8) sporządzanie protokołów z posiedzeń zespołu.

#### **§58 Zespoły przedmiotowe**

1. Nauczyciele danych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. W szkole funkcjonują następujące zespoły przedmiotowe:
  - 1) zespół przedmiotowy nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, w skład którego wchodzi nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej oraz wychowawcy świetlicy,
  - 2) zespół przedmiotowy nauczycieli języka polskiego,
  - 3) zespół przedmiotowy nauczycieli historii, wiedzy o społeczeństwie, muzyki i plastyki,
  - 4) zespół przedmiotowy nauczycieli matematyki i informatyki,
  - 5) zespół przedmiotowy nauczycieli przedmiotów przyrodniczych, składający się z nauczycieli fizyki, chemii, geografii, biologii i przyrody,
  - 6) zespół przedmiotowy nauczycieli języków obcych, w skład którego wchodzi nauczyciele języków obcych,
  - 7) zespół przedmiotowy nauczycieli wychowania fizycznego,
  - 8) zespół przedmiotowy nauczycieli religii i etyki,
  - 9) zespół przedmiotowy nauczycieli wychowania do życia w rodzinie, doradztwa zawodowego, techniki i edukacji dla bezpieczeństwa.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora szkoły.
4. Posiedzenia zespołu przedmiotowego zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego zespołu, a także na wniosek dyrektora szkoły.
5. W posiedzeniach zespołu uczestniczyć może dyrektor i wicedyrektor szkoły.
6. Skład zespołu, za zgodą jego członków, może być w miarę potrzeb uzupełniany o inne osoby.
7. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
  - 1) wybór programów nauczania do danych zajęć edukacyjnych i współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) opracowanie przedmiotowych zasad oceniania, zawierających:

- a) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunki poprawy ocen bieżących,
  - d) warunki uzupełnienia wiadomości i umiejętności uczniów, będących następstwem ich nieobecności w szkole,
  - e) warunki korzystania przez uczniów z indywidualnych konsultacji udzielanych przez nauczycieli,
  - f) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - g) warunki i sposoby przekazywania rodzicom i uczniom informacji o postępach i trudnościach w nauce.
- 3) opracowywanie, przeprowadzanie, sprawdzenie i dokonanie analizy wyników wewnętrznych egzaminów sprawdzających umiejętności i wiadomości uczniów służących do badania ich osiągnięć,
  - 4) współdziałanie w tworzeniu i realizacji programu naprawczego danych zajęć edukacyjnych,
  - 5) składanie wniosków na posiedzeniach rady pedagogicznej odnośnie realizowanych na terenie szkoły programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych z zakresu danych zajęć edukacyjnych,
  - 6) składanie wniosków na posiedzeniach rady pedagogicznej odnośnie organizowania wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli,
  - 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia,
  - 8) sporządzenie planu pracy oraz sprawozdania z działalności zespołu,
  - 9) sporządzanie protokołów z posiedzeń zespołu.

#### **§59 Współpraca z poradnią psychologiczno - pedagogiczną**

1. Szkoła zobowiązana jest do bezpośredniej współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną w zakresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom.
2. Formy współpracy z poradnią psychologiczno - pedagogiczną polegają w szczególności na:
  - 1) kierowaniu na badania uczniów w mających trudności w nauce i adaptacji szkolnej w celu rozpoznania przyczyn tych trudności i niepowodzeń,
  - 2) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się,
  - 3) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
  - 4) umożliwienie rozwijania umiejętności wychowawczych i profilaktycznych poprzez ofertę organizacji szkoleń, warsztatów, konsultacji i porad dla rodziców i nauczycieli,
  - 5) udzielanie bezpośredniej pomocy uczniom poprzez organizację porad, zajęć specjalistycznych i psychoedukacyjnych.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej poradni jest dobrowolne i bezpłatne. Objęcie ucznia dodatkowymi zajęciami organizowanymi przez poradnię wymaga zgody rodziców.

## **§60 Zadania pracowników administracji i obsługi**

1. W celu prawidłowego funkcjonowania szkoły zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
  - 1) znajomość i przestrzeganie przepisów ogólnych obowiązujących w szkole oraz przepisów BHP i przeciwpożarowych, obowiązków wynikających z zakresu zajmowanego stanowiska i dotyczących wykonywanej pracy,
  - 2) przestrzeganie obowiązujących norm prawnych i społecznych zasad porządkowych oraz poleceń i wymagań stawianych przez dyrektora,
  - 3) sumienne i terminowe wykonywanie zadań,
  - 4) zachowanie drogi służbowej przy wykonywaniu zleconych zadań,
  - 5) przestrzeganie zasad dobrego współżycia oraz dbałość o właściwe stosunki międzyludzkie w środowisku pracy,
  - 6) wnikliwe, bezstronne i uprzejme obsługiwanie interesantów,
  - 7) podnoszenie kwalifikacji drogą samokształcenia,
  - 8) udzielanie uczniom pomocy na terenie należącym do szkoły w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa.

## **§61 Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły w przypadkach szczególnych**

1. Każdy pracownik szkoły po uzyskaniu informacji o niewłaściwym zachowaniu ucznia powinien przekazać ją wychowawcy oddziału. W szczególności dotyczy to informacji związanych z:
  - 1) używaniem alkoholu,
  - 2) używaniem środków wprowadzających w stan odurzenia,
  - 3) uprawianiem nierzędu,
  - 4) przejawianiem zachowań świadczących o demoralizacji (naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu karalnego, systematyczne uchylanie się od spełniania obowiązku szkolnego, włączyć do grupy przestępczych).
2. Wychowawca oddziału po otrzymaniu jakiegokolwiek informacji, o której mowa w pkt. 1, zobowiązany jest podjąć następujące kroki:
  - 1) informuje o fakcie pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego i dyrektora szkoły,
  - 2) wzywa do szkoły rodziców ucznia i przekazuje im uzyskaną informację,
  - 3) przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności; w przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem,
  - 4) w przypadku gdy rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, przekazuje sprawę pedagogowi szkolnemu, a ten pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję,
  - 5) w przypadku gdy wykorzysta już wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkanie z pedagogiem i psychologiem szkolnym), a ich zastosowanie nie

- przynosi oczekiwanych rezultatów, przekazuje sprawę pedagogowi szkolnemu, a ten pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
3. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:
    - 1) powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę oddziału,
    - 2) odizolowuje ucznia od reszty oddziału, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego, stwarzając warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie,
    - 3) wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udziela pomocy medycznej,
    - 4) zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły,
    - 5) w przypadku gdy rodzice odmówią odebrania ucznia ze szkoły, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji – decyduje lekarz po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
    - 6) w przypadku gdy uczeń będący pod wpływem alkoholu jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób powiadamia w porozumieniu z dyrektorem szkoły najbliższą jednostkę policji,
    - 7) w przypadku ponowienia się sytuacji, w której uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, przekazuje sprawę pedagogowi szkolnemu, a ten pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję.
  4. W przypadku, gdy nauczyciel znajdzie na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
    - 1) zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje ustalić, do kogo znaleziona substancja należy,
    - 2) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły i wzywa policję,
    - 3) po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
  5. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
    - 1) w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog szkolny, dyrektor szkoły) żąda, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży, ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją,
    - 2) o swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa,
    - 3) w przypadku gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję,

- 4) jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, przekazuje ją bezzwłocznie policji po uprzednim jej zabezpieczeniu.
6. W przypadku, gdy nauczyciel stwierdzi fakt popełnienia czynu karalnego przez ucznia powinien podjąć następujące kroki:
  - 1) powiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły,
  - 2) ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
  - 3) przekazuje sprawcę, o ile jest to możliwe, wychowawcy oddziału, pedagogowi szkolnemu lub dyrektorowi szkoły pod opiekę,
  - 4) powiadamia rodziców ucznia – sprawcy o zdarzeniu i wzywa ich do niezwłocznego stawienia się w szkole,
  - 5) w przypadku rozboju, kradzieży, włamania i uszkodzenia ciała lub gdy sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana, niezwłocznie powiadamia policję,
  - 6) zabezpiecza ewentualne dowody czynu karalnego.
7. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego, przestępstwa lub który uległ wypadkowi na terenie szkoły:
  - 1) udziela pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,
  - 2) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły,
  - 3) powiadamia rodziców o zaistniałym zdarzeniu,
  - 4) niezwłocznie powiadamia policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów czynu karalnego lub przestępstwa oraz ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
8. W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję.

## **§62 Współpraca z zakładami kształcenia nauczycieli oraz szkołami wyższymi**

Szkoła przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz słuchaczy szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą i poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.

## **Rozdział VII Prawa i obowiązki rodziców**

### **§63 Prawa rodziców**

1. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się z obowiązującymi programami nauczania i wychowania, zasadami wewnętrznego oceniania, statutem szkoły i innymi regulaminami określającymi zasady pracy szkoły,
  - 2) pełnej i rzetelnej informacji o postępach dziecka,
  - 3) porad pedagoga, psychologa szkolnego oraz innych specjalistów zatrudnionych w szkole,
  - 4) wyrażania opinii i występowania z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły, za pośrednictwem rady rodziców,

- 5) organizowania spotkań doraźnych z wychowawcą i innymi nauczycielami z własnej inicjatywy,
- 6) aktywnej działalności w radach oddziałowych i radzie rodziców.

#### **§64 Obowiązki rodziców**

1. Rodzice są zobowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) wyposażenia dziecka do szkoły w niezbędne materiały,
  - 3) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 4) ścisłej współpracy z wychowawcą i nauczycielami,
  - 5) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,
  - 6) usprawiedliwiania nieobecności swoich dzieci w szkole w miarę możliwości w trybie niezwłocznym, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, licząc od pierwszego dnia nieobecności,
  - 7) regularnego uczestniczenia w zebraniach i konsultacjach,
  - 8) zgłaszania się na wezwania wystosowane przez dyrektora szkoły, pedagoga i psychologa szkolnego oraz wychowawcę ucznia,
  - 9) respektowania orzeczeń poradni pedagogicznych, w tym specjalistycznych,
  - 10) propagowania profilaktyki uzależnień i współpracy w tym zakresie ze szkołą,
  - 11) nadzorowania pracy swojego dziecka na rzecz szkoły w przypadkach rażącego naruszenia obowiązków ucznia,
  - 12) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez dziecko.

#### **§65 Współpraca z rodzicami**

1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów, prowadzona jest współpraca z rodzicami.
2. Formy współpracy z rodzicami:
  - 1) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcą oddziału i nauczycielami poszczególnych zajęć edukacyjnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz w czasie ustalonych terminów zebrań i konsultacji,
  - 2) uczestnictwo w szkoleniach, kursach i poradach organizowanych dla rodziców w szkole,
  - 3) uczestnictwo rodziców w pracach Konwentu Srebrnej Tarczy, o którym mowa w §49,
  - 4) organizowanie przez rodziców różnych form życia szkolnego, służących rozwojowi i integracji uczniów,
  - 5) działalność rodziców w różnych organach rady rodziców.

### **Rozdział VIII**

#### **Prawa i obowiązki uczniów**

##### **§66 Prawa uczniów**

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - 2) zapoznania z przedmiotowymi zasadami oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania, do sprawiedliwej, jawnej i umotywowanej oceny,

- 3) tygodniowego rozkładu zajęć zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 4) poszanowania swojej godności,
- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego innych osób,
- 7) korzystania z doraźnej pomocy materialnej, medycznej i psychologiczno – pedagogicznej w miarę zaistniałych potrzeb i możliwości szkoły,
- 8) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
- 9) nietykalności osobistej,
- 10) bezpiecznych warunków pobytu w szkole, w tym do zapewnienia ochrony przed przemocą i agresją, przed uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej,
- 11) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów, w obecności nauczyciela,
- 12) reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych i tematycznych oraz zawodach sportowych,
- 13) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na jej terenie,
- 15) odwołania się od oceny rocznej z przedmiotu na zasadach określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

#### **§67 Obowiązki uczniów**

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
  - 1) systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, nie spóźniać się i w ramach swoich możliwości w jak największym zakresie zdobywać wiedzę oraz rozwijać swoje umiejętności,
  - 2) szanować i ochraniać przekonania i poglądy innych osób,
  - 3) respektować prawa własności innych osób,
  - 4) przeciwstawiać się objawom agresji i przemocy,
  - 5) kulturalnie odnosić się do wszystkich pracowników szkoły, okazywać szacunek osobom dorosłym i innym uczniom,
  - 6) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów, w tym również informować pracowników szkoły o wszelkich zaobserwowanych zagrożeniach i uszkodzeniach na terenie szkoły,
  - 7) brać aktywny udział w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły, uzupełniać braki wynikające z absencji,
  - 8) wypełniać prośby i polecenia wszystkich pracowników szkoły,
  - 9) usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjeździe do szkoły, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, licząc od pierwszego dnia nieobecności,
  - 10) w przypadku przebywania na terenie szkoły przed zaplanowanymi zajęciami edukacyjnymi, a także w trakcie zajęć edukacyjnych, z których uczeń jest zwolniony, przebywać tylko w czytelnicy lub w bibliotece szkolnej,
  - 11) dbać o mienie szkolne,
  - 12) korzystać z szatni w okresie ustalonym przez dyrektora szkoły,

13) dbać o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.

2 Uczniom zabrania się:

- 1) posiadania i zażywania na terenie szkoły i poza nią jakichkolwiek używek, a w szczególności papierosów, papierosów elektronicznych, alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,
- 2) posiadania i używania na terenie szkoły i poza nią przedmiotów i środków zagrażających zdrowiu i życiu innych osób,
- 3) opuszczania terenu szkoły bez zezwolenia nauczyciela, pod którego opieką przebywają, lub wychowawcy oddziału; zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica ucznia,
- 4) gier hazardowych na terenie szkoły i poza nią,
- 5) używania telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych (telefon w trakcie ich trwania powinien być wyłączony), z wyjątkiem sytuacji, kiedy na użycie telefonów wyrazi zgodę nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 6) stosowania na terenie szkoły wyzywającego i prowokującego makijażu, uczesania, stroju, obuwia na wysokim obcasie, cennych ozdób i biżuterii oraz farbowania włosów i malowania paznokci.

#### **§68 Zasady ubierania się i wyglądu uczniów na terenie szkoły**

1. Ubiór ucznia na terenie szkoły powinien być skromny i schludny, a wygląd zadbane i czysty.
2. Ubiór ucznia powinien być dostosowany do rodzaju zajęć, w których uczeń uczestniczy. Na zajęciach odbywających się poza budynkiem szkoły organizator zajęć może dodatkowo określić obowiązujący strój, między innymi ze względu na bezpieczeństwo oraz charakter imprezy.
3. Noszony ubiór nie może zawierać wulgarnych i obraźliwych nadruków, wywołujących agresję, nawołujących do działań niezgodnych z prawem, popierających zbrodnicze ideologie, promujących subkultury i sekty, zachęcających do stosowania używek lub będących ich reklamą, jak również elementów graficznych kojarzących się z takimi oddziaływaniami.
4. Ubrania nie mogą eksponować bielizny osobistej.
5. Okrycia zakładane bezpośrednio na ciało nie mogą być przezroczyste, posiadać dużych dekolty i powinny zasłaniać brzuch i ramiona.
6. Strój odświętny (galowy) obowiązuje uczniów podczas uroczystości szkolnych, konkursów, egzaminu ósmoklasisty oraz podczas reprezentowania szkoły na zewnątrz.
7. Strój galowy składa się:
  - 1) w przypadku dziewcząt:
    - a) z białej bluzki z długim lub krótkim rękawem,
    - b) granatowej, szarej lub czarnej spódnicy lub spodni w tych samych kolorach,
    - c) granatowej, szarej lub czarnej sukienki.
  - 2) w przypadku chłopców:
    - a) z białej koszuli z długim lub krótkim rękawem,
    - b) granatowych, szarych lub czarnych długich spodni.
8. Strój codzienny obowiązuje uczniów podczas dni nauki szkolnej.
9. Strój codzienny składa się z:



- 1) w przypadku dziewcząt:
  - a) koszuli z długim bądź krótkim rękawem, koszulki lub bluzki,
  - b) bluzy bądź swetra,
  - c) spódnicy lub sukienki o długości nie krótszej niż do połowy uda,
  - d) spodni długich,
  - e) spodni krótkich, nie krótszych jednak niż do wysokości kolan,
  - f) krótkich szortów lub spodenek (tylko na zajęciach wychowania fizycznego).
- 2) w przypadku chłopców:
  - a) koszuli z długim bądź krótkim rękawem, koszulki lub bluzki,
  - b) bluzy bądź swetra,
  - c) spodni długich,
  - d) spodni krótkich, nie krótszych jednak niż do wysokości kolan,
  - e) krótkich szortów lub spodenek (tylko na zajęciach wychowania fizycznego).
10. Elementem obowiązkowego stroju ucznia jest obuwie na płaskiej podeszwie lub na niskim obcasie, zabezpieczające w sposób właściwy nogi przed poślizgiem lub uderzeniem.
11. Biżuteria i inne dodatki powinny być skromne i bezpieczne. Dopuszczalne jest noszenie przez uczennice dyskretnych, krótkich kolczyków w uszach - tylko jednej pary, a na palcach czy przegubach dłoni delikatnych ozdób. Biżuteria i inne dodatki muszą być zgodne z zasadami określonymi w ust. 3.
12. Podczas lekcji wychowania fizycznego wszystkie elementy biżuterii muszą być obowiązkowo zdejmowane.
13. Przekłuwanie i ozdabianie ciała w innych niż uszy miejscach oraz stosowanie tatuaży jest zakazane.
14. Nie dopuszcza się noszenia nakryć głowy – czapek lub kapturów - podczas pobytu w szkole.
15. Fryzura ucznia może mieć dowolną długość, ale zarówno jej kolor jak i kształt muszą mieć charakter naturalny. Włosy powinny być przede wszystkim czyste i starannie uczesane, długie – powinny być ułożone lub spięte tak, aby zapewniały bezpieczeństwo i nie przeszkadzały w pracy na poszczególnych zajęciach edukacyjnych.
16. Stosowanie makijażu u ucznia ograniczone jest do użycia korektora lub pudru w przypadku cery trądzikowej oraz w niewielkim zakresie tuszu do rzęs i pomadek do ust w kolorach naturalnych. Zakazane jest stosowanie cieni do powiek.
17. Zakazane jest posiadanie długich paznokci oraz nakładek z tworzywa sztucznego imitujących paznokcie.
18. Na lekcje wychowania fizycznego uczeń zobowiązany jest do przynoszenia zmiennego stroju zgodnie z wymogami nauczyciela.
19. Zabrania się noszenia strojów gimnastycznych poza lekcjami wychowania fizycznego.
20. Okrycie wierzchnie uczeń pozostawia w szatni szkolnej.
21. Opis stroju i wyglądu ucznia nie obejmuje wszystkich szczegółów i przypadków. W razie wątpliwości, czy strój lub wygląd są odpowiednie, decyzje podejmuje wychowawca oddziału lub inny nauczyciel sprawujący opiekę nad uczniem.
22. W przypadku naruszana przez ucznia zasad dotyczących ubioru lub wyglądu, nauczyciel ma prawo wystąpić z wnioskiem do wychowawcy oddziału o obniżenie oceny zachowania.

## **§69 Rodzaje nagród dla uczniów**

23. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- 1) wyniki w nauce,
  - 2) wysiłek włożony w naukę,
  - 3) pracę na rzecz innych ludzi, w tym przede wszystkim w formie wolontariatu,
  - 4) osiągnięcia artystyczne i sportowe,
  - 5) dzielność i odwagę.
24. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy oddziału, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, rady pedagogicznej lub z własnej inicjatywy.
25. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
- 1) pochwała udzielona przez wychowawcę lub innego nauczyciela,
  - 2) pochwała udzielona przez dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
  - 3) nagroda rzeczowa dla uczniów – finalistów i laureatów konkursów przedmiotowych,
  - 4) nagroda rzeczowa dla uczniów za szczególne osiągnięcia w nauce,
  - 5) nagroda rzeczowa dla uczniów za szczególne osiągnięcia sportowe,
  - 6) dyplom – za inne osiągnięcia działalności szkolnej,
  - 7) list gratulacyjny dla rodziców ucznia,
  - 8) wyróżnienie uczniów klas VIII Odznaką Srebrnej Tarczy.
26. Uczeń i rodzice ucznia mają prawo w ciągu 7 dni od dnia przyznania nagrody wnieść na piśmie do dyrektora szkoły zastrzeżenia do przyznanej nagrody.
27. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do szczegółowego rozpatrzenia sprawy i podjęcia na piśmie ostatecznej decyzji wraz z uzasadnieniem w terminie do 14 dni.

## **§70 Rodzaje kar dla uczniów oraz tryb odwoływania się od kary**

1. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły mogą być zastosowane wobec ucznia następujące kary:
- 1) upomnienie wychowawcy oddziału,
  - 2) praca na rzecz szkoły,
  - 3) obniżenie oceny zachowania,
  - 4) upomnienie dyrektora szkoły,
  - 5) nagana dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
  - 6) pisemne powiadomienie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu ucznia,
  - 7) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez szkołę,
  - 8) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej samej szkoły,
  - 9) zawieszenie w pełnieniu funkcji przewodniczącego samorządu uczniowskiego w przypadku określonym w § 10 pkt. 8.
2. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

3. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary nałożonej na ucznia, jeżeli uzyska on poręczenie samorządu uczniowskiego i wychowawcy.
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
5. Uczeń i rodzice ucznia mają prawo w ciągu 7 dni do odwołania się na piśmie do dyrektora szkoły od nałożonej kary.
6. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do szczegółowego rozpatrzenia sprawy i podjęcia na piśmie ostatecznej decyzji wraz z uzasadnieniem w terminie do 14 dni.
7. Powtórne odwołanie od wymierzonej kary uczniów, jego rodzice lub prawni opiekunowie wnoszą na piśmie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
8. Decyzja organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą jest ostateczna.

#### **§71 Przeniesienie ucznia do innej szkoły**

Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń rażąco naruszył postanowienia statutu szkoły, po uprzednim zastosowaniu innych kar oraz gdy kilkakrotne spotkania z rodzicami i współpraca z pedagogiem nie przynoszą rezultatów.

#### **§72 Skreślenie z listy uczniów szkoły**

1. Dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej, może skreślić z listy uczniów ucznia, który ukończył 18 lat i nie wypełnia swoich statutowych obowiązków.
2. Na wniosek rodziców dziecko może być przeniesione do innej szkoły lub spełniać obowiązek szkolny w innej formie, na które zezwala prawo oświatowe.

#### **§73 Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia**

1. Wszelkie naruszenia praw ucznia przez nauczycieli, wychowawców bądź innych pracowników szkoły rodzice ucznia mają prawo zgłaszać dyrektorowi szkoły w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty zaistniałej sytuacji.
2. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do szczegółowego rozpatrzenia sprawy i podjęcia na piśmie ostatecznej decyzji wraz z uzasadnieniem w terminie do 14 dni.
3. Skarga zostaje oddalona w przypadku braku podstaw do stwierdzenia działań sprzecznych z Konwencją o prawach dziecka.
4. Rodzice ucznia mogą odwołać się od decyzji dyrektora szkoły, wnosząc skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

### **Rozdział IX Rekrutacja uczniów**

#### **§74**

1. O przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor szkoły na podstawie przepisów szczegółowych.
2. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,

- 2) informowania dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego za granicą lub przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§75**

W szkole prowadzone są także klasy dotychczasowego Gimnazjum nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku, aż do czasu likwidacji tych klas.

#### **§76**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§77**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§78**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły określają odrębne przepisy.

#### **§79**

Statut szkoły udostępniany jest rodzicom i uczniom poprzez stronę internetową szkoły, a także znajduje się do wglądu w sekretariacie szkoły.

Rozdz. I	Postanowienia ogólne	§ 1.	Definicje
Rozdz. I	Postanowienia ogólne	§ 2.	Informacje o szkole
Rozdz. I	Postanowienia ogólne	§ 3.	Organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą
Rozdz. II	Cele i zadania szkoły	§ 4.	Cele szkoły
Rozdz. II	Cele i zadania szkoły	§ 5.	Zadania szkoły
Rozdz. III	Organy szkoły	§ 6.	Organy szkoły
Rozdz. III	Organy szkoły	§ 7.	Dyrektor szkoły
Rozdz. III	Organy szkoły	§ 8.	Rada pedagogiczna
Rozdz. III	Organy szkoły	§ 9.	Rada rodziców
Rozdz. III	Organy szkoły	§ 10.	Samorząd uczniowski
Rozdz. III	Organy szkoły	§ 11.	Współdziałanie organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi
Rozdz. IV	Organizacja szkoły	§ 12.	Organizacja szkoły
Rozdz. IV	Organizacja szkoły	§ 13.	Zasady ogólne organizacji kształcenia
Rozdz. IV	Organizacja szkoły	§ 14.	Organizacja obowiązkowych zajęć edukacyjnych
Rozdz. IV	Organizacja szkoły	§ 15.	Organizacja dodatkowych zajęć pozalekcyjnych
Rozdz. IV	Organizacja szkoły	§ 16.	Organizacja zajęć poza terenem szkoły
Rozdz. IV	Organizacja szkoły	§ 17.	Nauczanie indywidualne
Rozdz. IV	Organizacja szkoły	§ 18.	Organizacje i stowarzyszenia
Rozdz. IV	Organizacja szkoły	§ 19.	Działalność innowacyjna i eksperymentalna
Rozdz. IV	Organizacja szkoły	§ 20.	Biblioteka szkolna
Rozdz. IV	Organizacja szkoły	§ 21.	Świetlica szkolna
Rozdz. IV	Organizacja szkoły	§ 22.	Stołówka szkolna
Rozdz. IV	Organizacja szkoły	§ 23.	Organizacja wychowania i opieki
Rozdz. IV	Organizacja szkoły	§ 24.	Doradztwo zawodowe
Rozdz. IV	Organizacja szkoły	§ 25.	Wolontariat
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 26.	Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 27.	Ogólne zasady oceniania wewnątrzszkolnego
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 28.	Cele i zakres oceniania
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 29.	Wymagania edukacyjne i sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 30.	Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 31.	Dostosowanie wymagań edukacyjnych
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 32.	Zasady oceniania osiągnięć uczniów na zajęciach o odmiennej specyfice
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 33.	Zwalnianie ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 34.	Zasady zwolnienia ucznia z zajęć drugiego języka obcego
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 35.	Klasyfikacja
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 36.	Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 37.	Skala ocen bieżących
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 38.	Skala ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 39.	Skala ocen klasyfikacyjnych oraz wymagania na poszczególne oceny zachowania
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 40.	Pomoc w uzupełnieniu braków
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 41.	Uprawnienia laureatów konkursów
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 42.	Niekłasyfikowanie ucznia
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 43.	Egzamin klasyfikacyjny
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 44.	Tryb postępowania w przypadku ustalenia uczniowi niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 45.	Tryb postępowania w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z naruszeniem prawa
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 46.	Promocja
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 47.	Egzamin poprawkowy
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 48.	Ukończenie szkoły
Rozdz. V	Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	§ 49.	Odnaka Srebrnej Tarczy
Rozdz. VI	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	§ 50.	Zadania wicedyrektora
Rozdz. VI	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	§ 51.	Zadania nauczycieli
Rozdz. VI	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	§ 52.	Zadania wychowawcy oddziału
Rozdz. VI	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	§ 53.	Zadania pedagoga szkolnego
Rozdz. VI	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	§ 54.	Zadania psychologa szkolnego
Rozdz. VI	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	§ 55.	Zadania logopedy szkolnego
Rozdz. VI	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	§ 56.	Zadania doradcy zawodowego
Rozdz. VI	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	§ 57.	Zespoły oddziałowe
Rozdz. VI	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	§ 58.	Zespoły przedmiotowe
Rozdz. VI	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	§ 59.	Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną
Rozdz. VI	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	§ 60.	Zadania pracowników administracji i obsługi
Rozdz. VI	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	§ 61.	Procedury postępowania nauczycieli i pracowników szkoły w przypadkach szczególnych
Rozdz. VI	Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	§ 62.	Współpraca z zakładami kształcenia nauczycieli oraz szkołami wyższymi
Rozdz. VII	Prawa i obowiązki rodziców	§ 63.	Prawa rodziców
Rozdz. VII	Prawa i obowiązki rodziców	§ 64.	Obowiązki rodziców
Rozdz. VII	Prawa i obowiązki rodziców	§ 65.	Współpraca z rodzicami
Rozdz. VIII	Prawa i obowiązki uczniów	§ 66.	Prawa uczniów
Rozdz. VIII	Prawa i obowiązki uczniów	§ 67.	Obowiązki uczniów
Rozdz. VIII	Prawa i obowiązki uczniów	§ 68.	Zasady ubierania się i wyglądu uczniów na terenie szkoły
Rozdz. VIII	Prawa i obowiązki uczniów	§ 69.	Rodzaje nagród dla uczniów
Rozdz. VIII	Prawa i obowiązki uczniów	§ 70.	Rodzaje kar dla uczniów oraz tryb odwołania się od kary
Rozdz. VIII	Prawa i obowiązki uczniów	§ 71.	Przeniesienie ucznia do innej szkoły
Rozdz. VIII	Prawa i obowiązki uczniów	§ 72.	Skreślenie z listy uczniów szkoły
Rozdz. VIII	Prawa i obowiązki uczniów	§ 73.	Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia
Rozdz. IX	Rekrutacja uczniów	§ 74.	Rekrutacja uczniów
Rozdz. X	Postanowienia końcowe	§ 75.	Klasy gimnazjalne w szkole
Rozdz. X	Postanowienia końcowe	§ 76.	Stosowanie pieczęci szkoły
Rozdz. X	Postanowienia końcowe	§ 77.	Zasady przechowywania dokumentacji szkolnej
Rozdz. X	Postanowienia końcowe	§ 78.	Zasady gospodarki finansowej i materiałowej szkoły
Rozdz. X	Postanowienia końcowe	§ 79.	Zasady udostępniania statutu szkoły