

## Zarządzenie nr 2/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku

z dnia 13 stycznia 2021 r.

w sprawie sposobu i trybu realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania  
w związku z zagrożeniem epidemiologicznym COVID-19

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Malborku na podstawie §1 ust.1 rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389 z późn. zm.) oraz rozporządzenia MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111, 1394, 1539, 2047, 2111, 2314 i 2382), zarządza co następuje:

### § 1

1. W dniach 18 stycznia 2021 roku-31 stycznia 2021 roku następuje czasowe ograniczenie funkcjonowania szkoły w związku z zagrożeniem epidemiologicznym.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku zleca wszystkim pracownikom pedagogicznym zatrudnionym w szkole wykonywanie swoich obowiązków poza miejscem jej stałego wykonywania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W przypadku braku możliwości technicznych prowadzenia nauczania zdalnego z miejsca zamieszkania, nauczyciele wykonują zlecone obowiązki z terenu szkoły.
3. W trakcie czasowego zawieszenia działalności szkoły, o którym mowa w pkt.1, należy w szczególności stosować metody i techniki kształcenia na odległość wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389).
4. W celu koordynowania współpracy nauczycieli z uczniami i rodzicami należy stosować następujące kanały komunikacji:
  - 1) aplikacja Microsoft Teams,
  - 2) poczta elektroniczna (adresy poczty elektronicznej szkoły i nauczycieli znajdują się na stronie szkoły),
  - 3) dziennik elektroniczny UONET+,
  - 4) informacje zamieszczane na stronie szkoły <https://g1.malbork.pl>,
  - 5) kontakt telefoniczny realizowany za pośrednictwem sekretariatu szkoły i telefonów rodziców zdefiniowanych w dzienniku elektronicznym,
  - 6) kontakt osobisty (po uprzednim umówieniu wizyty).
5. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas odbywa się zgodnie z obowiązującym w szkole tygodniowym planem nauczania. Dopuszcza się zmiany w tym zakresie, ale po uprzednim uzgodnieniu zakresu treści nauczania oraz harmonogramu odbywania zajęć z dyrektorem szkoły.
6. Czas trwania zajęć edukacyjnych realizowanych on-line wynosi od 30 do 45 minut.
7. Do sposobu monitorowania postępów uczniów oraz sposobu weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów zalicza się:
  - 1) udział ucznia w obowiązkowych zajęciach realizowanych za pomocą metod i technik kształcenia na odległość,
  - 2) wykonywanie pod nadzorem nauczyciela zadań, prac i testów,
  - 3) twórczość własną uczniów zleconą przez nauczycieli.
8. Nauczyciele informują uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach, za pośrednictwem dziennika elektronicznego UONET+.
9. Sposobem dokumentowania realizacji zadań szkoły i zadań poszczególnych nauczycieli jest dokonywanie systematycznych i terminowych zapisów w dzienniku elektronicznym UONET+. Zapisy frekwencji uczniów na zajęciach dokonuje się zgodnie ze systemem przyjętym w dzienniku elektronicznym.
10. Nauczyciele umożliwiają konsultacje uczniom i rodzicom za pośrednictwem dziennika elektronicznego i poczty elektronicznej w terminach wcześniej uzgodnionych z nauczycielem.
11. Wszystkie materiały udostępniane są uczniom za pośrednictwem platformy Microsoft Teams, platformy e-Wychowanie Fizyczne, dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej oraz strony szkoły. W celu umieszczenia na stronie szkoły materiałów przygotowanych przez nauczyciela należy je kierować w formie elektronicznej na adres [k.sawirska@g1.malbork.pl](mailto:k.sawirska@g1.malbork.pl).
12. W przypadku potrzeby modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania nauczyciel przekazuje w formie elektronicznej projekt koniecznych zmian dyrektorowi szkoły do akceptacji.

13. Warunki i sposoby przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalania tej oceny określa zarządzenie nr 15/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku z dnia 4 czerwca 2020 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunków i sposobu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń, do trybu ustalenia tej oceny w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.