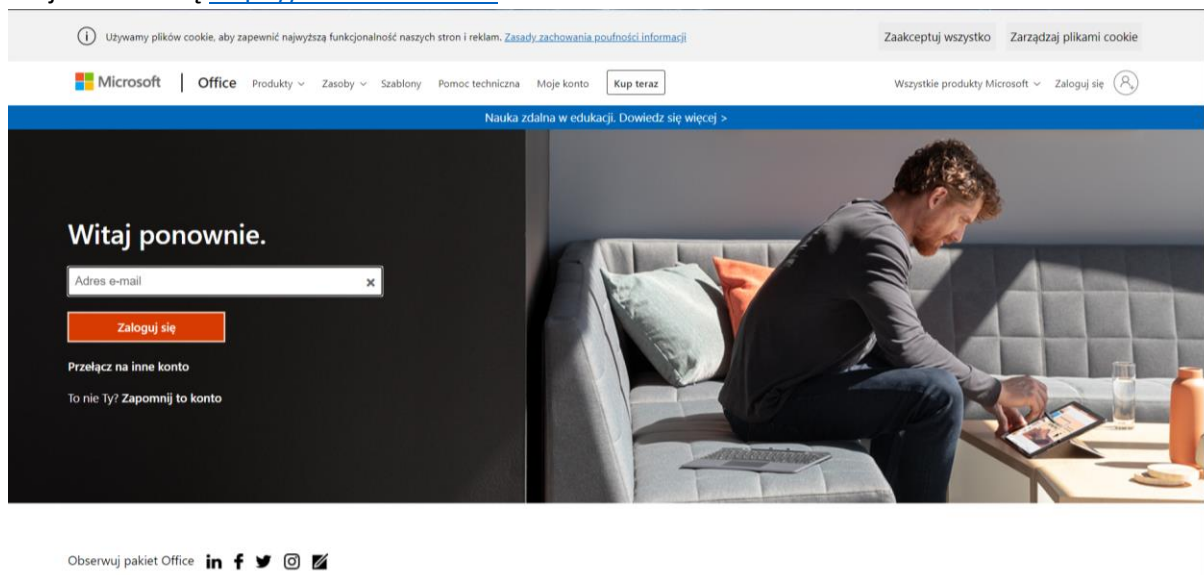

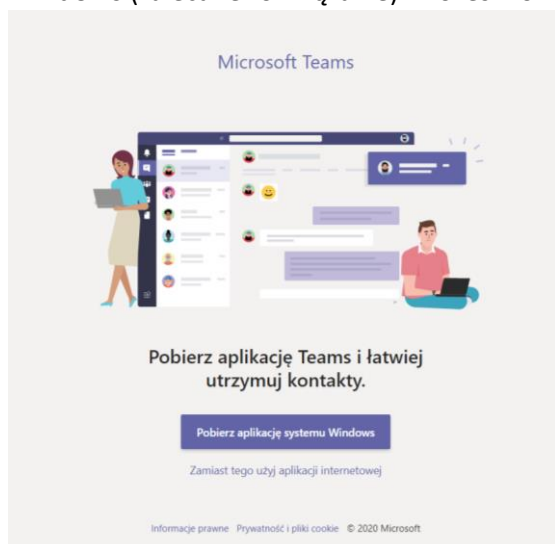


Instrukcja logowania do Office 365 (Microsoft Teams)

1. Microsoft Teams w przypadku komputerów współpracuje jedynie z urządzeniami z systemem **Windows 10** (Microsoft Teams nie współpracuje z urządzeniami z systemami starszymi Windows 7, czy Windows Vista). W przypadku telefonów Teams radzi sobie całkiem dobrze z innymi systemami iOS czy Android (aby pobrać aplikację na telefon należy koniecznie skorzystać z oficjalnych źródeł dystrybucyjnych).
2. Jeżeli chcesz korzystać z aplikacji Microsoft Teams za pomocą przeglądarki pamiętaj, że do współpracy z aplikacją Microsoft Teams zalecana jest przeglądarka **Microsoft Edge** lub **Google Chrome** (nie można korzystać z Firefox, Operry lub innych).
3. Wejdź na stronę <https://www.office.com>



4. Zaloguj się do **Office 365**
Dane do **pierwszego** logowania pobrać należy z dziennika elektronicznego (z zakładki Office 365) – login i hasło. Po zalogowaniu system wymusi zmianę hasła. Proszę je koniecznie zapisać.
5. Z wielu dostępnych aplikacji wybierz **Teams**. 
6. Na ekranie powitalny aplikacji Teams pojawi się komunikat, informujący że możesz **pobrać aplikację systemu Windows** (zalecane rozwiązanie). Możesz również użyć aplikacji internetowej. Dokonujesz wyboru.



7. Po zalogowaniu do platformy należy wybrać aktualne zespoły (zajęcia Twojego oddziału), do których należysz w trwającym roku szkolnym (2020/2021).
8. Po kliknięciu danego zespołu widzisz wszystkie informacje zamieszczane przez nauczyciela oraz zaplanowane spotkania (lekcje). Możesz również w tym celu użyć Kalendarza.
9. W przypadku problemów z proszę kontaktować się z wychowawcą oddziału.