



Nr wniosku	
Wypełnia jednostka	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NA ROK SZKOLNY 2019/2020**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2018r., poz. 1600 ze zm.).

Wniosek należy złożyć tylko w jednostce wskazanej na I miejscu listy preferencji w terminie określonym w harmonogramie.

LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI*

(można wybrać maksymalnie 3 jednostki rekrutacyjne)

Lp.	Nazwa szkoły	Oddział
1.	, tel.	
2.	, tel.	
3.	, tel.	

Szkoła obwodowa:

Kandydat zostanie przyjęty do szkoły obwodowej, jeśli nie zakwalifikuje się do żadnej szkoły z listy preferencji.

DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

Imiona:*						Nazwisko:*					
PESEL*											
Data urodzenia*			dzień			miesiąc			rok		
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											

DANE ADRESOWE KANDYDATA

Adres zamieszkania**					
Województwo*		Ulica			
Powiat*		Nr budynku*		Nr lokalu	

Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

DANE RODZICÓW

(Ilekcroć jest mowa bez bliższego określenia o **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem - art. 4 pkt 19 ustawy Prawo oświatowe)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Stopień pokrewieństwa		
Imię i nazwisko*		
Telefon***		
Adres e-mail***		
Adres zamieszkania**		
Kraj*	Polska	Polska
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

* Pola obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

** Zgodnie z art. 25-28 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz.U z 2018r. poz. 1925 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzony wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

*** Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodzice kandydata podają, o ile je posiadają - podanie tych danych jest bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji.

KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia ODMAWIAM ODPOWIEDZI, kryterium, którego ta odpowiedź dotyczy, nie będzie brane pod uwagę przy kwalifikowaniu kandydata do szkoły. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria podstawowe	
Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, będzie uczęszczało do szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi <hr/> Obowiązuje dla:
Wielodzietność rodziny kandydata	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi
Miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi <hr/> Obowiązuje dla:
Kandydat, którego krewni, wspierający rodziców w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki, mieszkają w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek	Tak / Nie / Odmawiam odpowiedzi <hr/> Obowiązuje dla:

INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm., rozdział 6)

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm., rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do szkół podstawowych oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku są wybrane szkoły podstawowe wymienione w poniższym wniosku pod adresem ich siedziby oraz Miasto Malbork z siedzibą w Malborku, Plac Słowiański 5.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy pod adresami siedzib szkół podstawowych wymienionych w poniższym wniosku, a w Mieście Malbork z siedzibą w Malborku, Plac Słowiański 5 pod numerem tel. 55 629 04 03.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do szkoły podstawowej na podstawie art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2018r., poz. 996 ze zm.)
4. Pani/Pana dane osobowe, na podstawie art. 160 ustawy Prawo oświatowe, przechowywane będą:
 - 1) w przypadku przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu/szkole,
 - 2) w przypadku nieprzyjęcia kandydata do szkoły podstawowej przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie komisji rekrutacyjnej została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane dostawcom usług IT, którzy przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

9. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zrealizowania celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.

DO WNIOSKU ZAŁĄCZAM (NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ):

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów przyjęcia:

- 1) Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek.
- 2) Oświadczenie rodzica o wielodzietność rodziny kandydata.
- 3) Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej.
- 4) Oświadczenie rodzica o tym, że krewni, wspierający rodziców w zapewnieniu kandydatowi należytej opieki, mieszkają w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Miejscowość, dnia

POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Wniosek został przyjęty dnia _____

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika:

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

Dokumenty zostały przyjęte dnia _____ w liczbie _____ kompletów

pieczęć jednostki i podpis upoważnionego pracownika: