

Regulamin Rady Rodziców

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku,
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Rodziców,
- 5) Radzie oddziałowej - należy przez to rozumieć organ Rady wybierany w danym oddziale,
- 6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady,
- 7) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 8) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin działalności Rady Rodziców.

§2

Zakres kompetencji Rady i ogólne zasady jej tworzenia określa Statut.

§3

1. Rada działa na zebraniach oraz przy pomocy swoich organów.
2. Organami, o których mowa w ust. 1, są:
 - 1) rady oddziałowe,
 - 2) Przewodniczący,
 - 3) Prezydium.
3. W skład Rady i jej ogólnoszkolnych organów mogą wchodzić wyłącznie rodzice uczniów Szkoły, a w skład rady oddziałowej - wyłącznie rodzice uczniów danego oddziału.

Rozdział 2

Zebrania Rady

§4

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Do wyłącznej właściwości zebrania Rady należy:
 - 1) wybór Prezydium,
 - 2) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 3) coroczne określanie zasad wydatkowania środków Funduszu Rady, z podziałem na cele wymienione w § 26 ust. 3,
 - 4) rozwiązanie Rady.

§5

1. W zebraniach Rady może brać udział Dyrektor, z głosem doradczym.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby, z głosem doradczym.

§6

1. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, z własnej inicjatywy oraz na zgłoszony Przewodniczącemu wniosek 1/3 rad oddziałowych lub Dyrektora.
2. Zebrania Rady zwołuje się co najmniej 1 raz w roku szkolnym, we wrześniu lub październiku każdego roku.
3. O terminie i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty, na minimum 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, może być dokonane najpóźniej na 3 dni przed terminem zebrania (zebranie nadzwyczajne).
5. Zawiadomienie o terminie zebrania polega na wskazaniu daty i godziny rozpoczęcia oraz dokładnego miejsca planowanego zebrania.

§7

Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący Rady, przy pomocy Prezydium.

§8

Projekt porządku zebrania Rady może być uzupełniany, po otwarciu zebrania a przed zatwierdzeniem projektu, o propozycje zgłaszane przez członków Rady oraz Dyrektora. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz na jednym zebraniu.

§9

1. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uchwała o rozwiązaniu Rady podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomijane są głosy "wstrzymujące się".
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów "przeciw" i "wstrzymujących się".

§10

1. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem ust. 3, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.

§11

1. Quorum wymagane dla podjęcia uchwały przez Radę wynosi co najmniej 30% członków Rady.
2. Jeżeli pełny skład Rady stanowi liczbę nieparzystą, quorum oznacza obecność członków Rady przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 30% pełnego składu.

§12

1. Rada dokumentuje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu, z zastrzeżeniem przypadków wymienionych w §14 (uchwały w formie odrębnych dokumentów).
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce zebrania, z oznaczeniem terminu zebrania,
 - 2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - 3) listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
 - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 5) zatwierdzony porządek obrad,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków,
 - 7) oznaczenie (wskazanie numeru i przedmiotu) oraz treść podjętych uchwał, z tym, że w przypadku uchwał o jakich mowa w § 14, można pominąć w protokole ich treść,
 - 8) podpisy Przewodniczącego i protokolanta,
3. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały Rady - arabskimi. Nowa numeracja uchwał zaczyna się z początkiem roku kalendarzowego.

§13

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały wymienione w § 14, sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) tekst uchwały,
 - 4) podpis Przewodniczącego.
2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:
 - 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
 - 2) daty podjęcia uchwały,
 - 3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na ustępy i (lub) punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

§14

1. Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są uchwały w sprawach:
 - 1) Regulaminu lub zmiany Regulaminu,
 - 2) wystąpienia z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
 - 3) rozwiązania Rady.
2. Rada może postanowić o sporządzeniu uchwały w formie odrębnego dokumentu także w innych przypadkach.

Rozdział 3

Rada oddziałowa

§15

Rada oddziałowa reprezentuje rodziców uczniów oddziału w Radzie na zasadach wynikających z Regulaminu, a ponadto może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów oddziału, z wnioskami do Dyrektora oraz nauczycieli w innych sprawach istotnych dla oddziału, w granicach statutowych kompetencji Rady.

§16

1. Rodzice uczniów oddziału, przy obecności co najmniej 30% osób, na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym

wybierają spośród siebie radę oddziałową, w składzie:

- 1) przewodniczący,
 - 2) wiceprzewodniczący, pełniący też funkcję sekretarza,
 - 3) skarbnik.
2. Kadencja rady oddziałowej trwa do wyboru nowej rady w kolejnym roku szkolnym.
 3. W razie ustania członkostwa w radzie oddziałowej przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, rodzice na najbliższym zebraniu, z zachowaniem quorum określonego w ust. 1, przeprowadzają wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
 4. Zebranie rodziców uczniów może odwołać radę oddziałową lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji i wybrać nową radę lub nowych członków rady na okres do końca kadencji. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 5. Do głosowań podczas zebrań rodziców w sprawach, o których mowa w ustępach poprzedzających, stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1 i ust. 3 oraz § 10.
 6. O aktualnym składzie rady oddziałowej jej przewodniczący informuje Przewodniczącego, niezwłocznie po każdorazowym przeprowadzeniu wyborów.

§17

1. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - 1) reprezentuje rodziców uczniów oddziału i radę oddziałową wobec innych podmiotów, w tym w szczególności w radzie rodziców,
 - 2) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów oddziału,
 - 3) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziału,
 - 4) zwołuje w miarę potrzeby, w tym na wniosek wychowawcy uczniów oddziału posiedzenia rady oddziału.

Rozdział 4

Prezydium

§18

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych § 4 ust. 2.
2. Przedstawicielem rodziców wyznaczonym do pracy w innych organach jest każdorazowo Przewodniczący Rady lub wytypowany przez niego inny członek Prezydium.
3. W ramach realizacji zadań, o których mowa w § 7 Prezydium, w szczególności:
 - 1) pomaga w przygotowaniu projektu porządku zebrania Rady oraz projektów uchwał Rady,
 - 2) sporządza uchwały Rady.

§19

1. Prezydium, składające się z 5 osób, wybiera Rada spośród swoich członków.
2. Osoby kandydujące do wyboru może zgłosić każdy członek Rady, w liczbie nieprzekraczającej pełnego składu Prezydium. Warunkiem przyjęcia kandydatury jest wyrażenie zgody przez zgłoszoną osobę.
3. Jeżeli liczba kandydatów przekracza liczbę członków Prezydium, wybrane zostają te osoby, które w głosowaniu otrzymały kolejno największą liczbę głosów. W razie potrzeby, wynikającej z równej liczby głosów oddanych na kandydatów, prowadzący zebranie zarządza kolejne tury głosowania.
4. Jeżeli Rada postanowi o wyborze członków Prezydium w głosowaniu tajnym, osoby wchodzące w skład komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Prezydium.

§20

1. Kadencja Prezydium trwa trzy lata.

2. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji na skutek utraty prawa wybieralności lub rezygnacji, na najbliższym zebraniu Rady przeprowadzane są, wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji. Przepisy § 19 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
3. Rada może odwołać Prezydium w całości i dokonać wyboru nowego Prezydium lub – jeśli do upływu kadencji pozostaje nie więcej niż 6 miesięcy - powierzyć dotychczasowemu Prezydium pełnienie obowiązków do końca kadencji.
4. Rada może odwołać poszczególnych członków Prezydium przed upływem kadencji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§21

1. Na pierwszym posiedzeniu, w dniu dokonania przez Radę wyboru, Prezydium konstituuje się w składzie:
 - 1) Przewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję Przewodniczącego Rady,
 - 2) wiceprzewodniczący, pełniący jednocześnie funkcję wiceprzewodniczącego Rady,
 - 3) sekretarz, pełniący jednocześnie funkcję sekretarza Rady,
 - 4) skarbnik,
 - 5) członek Prezydium.
2. Do momentu wyboru Przewodniczącego pierwsze posiedzenie nowo wybranego Prezydium prowadzi dotychczasowy Przewodniczący albo wyznaczony przez niego, lub - w razie braku wyznaczenia - obecny na zebraniu Rady inny członek dotychczasowego Prezydium, a w innych przypadkach - Dyrektor.

§22

Przewodniczący reprezentuje Radę wobec innych organów, a ponadto:

- 1) kieruje pracą Rady w zakresie i na zasadach ustalonych w Regulaminie,
- 2) reprezentuje Radę podczas konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły,
- 3) kieruje pracą Prezydium, w tym w szczególności:
 - a) określa zakresy zadań pozostałych członków Prezydium,
 - b) zwołuje i prowadzi posiedzenia Prezydium.

§23

1. Posiedzenie Prezydium Przewodniczący zwołuje co najmniej 2 razy w roku.
2. Z wnioskiem o zwołanie Prezydium może wystąpić Dyrektor.
3. Przepisy § 6 ust. 3 - 5 i § 8 stosuje się odpowiednio.

§24

Uchwały Prezydium podejmowane są przy odpowiednim zastosowaniu zasad określonych w § 9 ust. 1 i ust. 3, § 10 oraz § 11.

§25

Posiedzenia Prezydium protokołowane są z zachowaniem zasad określonych w § 12 ust. 2 i ust. 3.

Rozdział 5

Zasady wydatkowania Funduszu Rady

§ 26

1. Do podejmowania pieniędzy z konta Funduszu upoważnieni są:
 - 1) Przewodniczący Rady Rodziców,
 - 2) skarbnik,

- 3) inny członek Rady Rodziców, wskazany przez Radę Rodziców.
2. Kwoty podejmowanych pieniędzy oraz ich przeznaczenie określa Prezydium, w ramach zasad ustalonych przez Radę.
3. Środki Funduszu przeznaczane są w szczególności na:
 - 1) nagrody, zapomogi i stypendia dla uczniów,
 - 2) dofinansowanie działań zmierzających do stworzenia odpowiednich lub poprawy warunków pracy uczniów,
 - 3) cele zgodne ze statutową działalnością Szkoły,
 - 4) bieżące wydatki związane z działalnością Rady.
4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków z Funduszu mogą składać:
 - 1) pedagog szkolny,
 - 2) wychowawcy oddziałów,
 - 3) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
 - 4) Dyrektor Szkoły,
 - 5) poszczególni nauczyciele lub Rada Pedagogiczna,
 - 6) Samorząd Uczniowski.

Rozdział 6

Rozwiązanie Rady

§27

1. Rada może podjąć uchwałę o samorozwiązaniu się jeżeli uzna, że wystarczającą reprezentację interesów rodziców uczniów Szkoły zapewnia Rada Szkoły.
2. Rozwiązanie Rady równoznaczne jest z rozwiązaniem Prezydium, które jednak pełni swoje obowiązki w zakresie dysponowania środkami Funduszu Rady, aż do wyczerpania tych środków.

Rozdział 7

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§28

1. Zmiana (nowelizacja) Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Nowelizacja może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych przepisów.
3. Uchwała nowelizująca wymienia uchylane, zmieniane lub uzupełniane przepisy, podając zarazem nową treść przepisów.
4. Jeżeli liczba zmian w Regulaminie jest znaczna, Przewodniczący opracowuje i ogłasza, w formie obwieszczenia, tekst jednolity Regulaminu.

§29

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

U c h w a ł a nr 2/2017

**Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku
z dnia 28 listopada 2017 r.
w sprawie regulaminu Rady Rodziców**

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku na podstawie § 9 ust. 4 Statutu Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku (uchwała 6/2017 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku) uchwała co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku.

§ 2

Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.