

Regulamin świetlicy

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku

Rozdział I

Zasady ogólne

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczą – opiekuńczą działalnością szkoły. Świetlica zapewnia dzieciom i młodzieży zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie klas I – III, a także inni uczniowie za zgodą dyrektora szkoły.
3. Do zadań w świetlicy należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki nad dziećmi przebywającymi w świetlicy,
 - 2) organizowanie zajęć zgodnie z planem pracy świetlicy,
 - 3) współpraca z nauczycielami, wychowawcami i pedagogiem szkolnym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) współpraca z biblioteką szkolną w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 5) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 6) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - 7) stworzenie warunków do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz kształcenie nawyków kultury życia codziennego,
 - 8) upowszechnianie zasad edukacji zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - 9) organizowanie zajęć otwartych dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy,
 - 10) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych (kulturalno – oświatowych, plenerowych, rozrywkowych).
4. Świetlica czynna jest codziennie, z wyjątkiem sobót i niedziel, świąt oraz dni przerwy przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (zimowa i wiosenna przerwa świąteczna, ferie zimowe i letnie), w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
5. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących maksymalnie 25 uczniów.
6. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest zakwalifikowanie uczestnika przez komisję rekrutacyjną powołaną przez dyrektora szkoły.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do systematycznego aktualizowania dokumentacji związanej z pobytem dziecka w świetlicy, w szczególności informacji służących do kontaktu, zwłaszcza numeru telefonu.
8. Prawa i obowiązki wychowanka świetlicy:
 - 1) wychowanek ma prawo:
 - a) do wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - b) do korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu zadań,
 - c) do korzystania z organizowanych form dożywiania;
 - 2) wychowanek ma obowiązek:
 - a) wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy,
 - b) udziału w zajęciach,
 - c) przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - d) dbania o wygląd i wystrój świetlicy,
 - e) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
 - f) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie posiłków.

9. Odpowiedzialność wychowawcy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
10. Wyjście ucznia do domu może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) **osobistego** odbioru dziecka przez rodziców lub prawnych opiekunów,
 - 2) na podstawie **pisemnego upoważnienia** rodziców lub prawnych opiekunów wskazującego osobę upoważnioną do odbioru ucznia danego dnia,
 - 3) na podstawie **pisemnej deklaracji** o możliwości samodzielnego powrotu dziecka ze świetlicy do domu, z określeniem godziny wyjścia.
11. Dzieci są wypuszczane ze świetlicy na zajęcia lekcyjne zgodnie z tygodniowym planem zajęć oraz dodatkowe zajęcia pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców (prawnych opiekunów).
12. Rodzice ucznia powinni złożyć pisemną dyspozycję dotyczącą postępowania w razie pozostania dziecka po godzinach pracy świetlicy.
13. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy, dla którego rodzic nie złożył dyspozycji oraz braku kontaktu z jego rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecko będzie przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
14. Dziecko chore (przeziębione, z gorączką, z bólem brzucha itp.) nie może przebywać w świetlicy. Rodzice dzieci z objawami choroby będą wzywani do szkoły w celu odebrania dziecka.
15. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty przynoszone przez dzieci (telefony komórkowe, zabawki, pieniądze, itp.)
16. W przypadku, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci oraz gdy zostały wyczerpane wszystkie środki zapobiegawcze (współpraca z rodzicami, psychologiem i pedagogiem szkolnym), a zachowanie dziecka nie uległo zmianie – możliwość uczestniczenia w zajęciach świetlicy może zostać zawieszona na czas określony bądź nieokreślony. Decyzję ta podejmują wychowawcy świetlicy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i dyrektorem szkoły.
17. Zajęcia prowadzone w świetlicy realizuje się zgodnie z planem pracy świetlicy szkolnej, który musi być zgodny z planem pracy Szkoły. Plan pracy świetlicy opracowany przez nauczycieli wychowawców zatwierdza dyrektor szkoły.
18. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku kompletu materiałów i wyposażenia niezbędnego do uczestnictwa w zajęciach w świetlicy.
19. Dokumentacja świetlicy składa się z:
 - 1) rocznego planu pracy,
 - 2) dzienników zajęć,
 - 3) kart zgłoszeń dzieci,
 - 4) regulaminu świetlicy,
 - 5) ramowego rozkładu dnia,
 - 6) tygodniowego rozkładu zajęć.
20. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności dłuższej niż 10 dni dziecko będzie skreślone z listy uczniów uczęszczających do świetlicy, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów prawnych.

Rozdział II

Zasady rekrutacji do świetlicy

1. Rekrutacja do świetlicy na kolejny rok szkolny odbywa się z wyprzedzeniem w terminie rekrutacji do szkoły.
2. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy*, którą wypełnia rodzic lub prawny opiekun dziecka.
3. Rekrutacji do świetlicy dokonuje powołana przez dyrektora komisja rekrutacyjna.
4. Kwalifikując dziecko do świetlicy komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) brak możliwości sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem z powodu wykonywania pracy zawodowej przez obojga rodziców (udokumentowanej zaświadczeniem z zakładu pracy ze wskazaniem miejsca zatrudnienia i wymiarem etatu),
 - 2) wiek dziecka (w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci najmłodsze, rozpoczynające naukę w szkole),
 - 3) trudną sytuację rodzinną dziecka, np. problemy materialne rodziny, rodzina niepełna, dysfunkcyjna.

5. Harmonogram rekrutacji określa dyrektor szkoły, podany jest on do publicznej wiadomości na szkolnej tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
6. Po zakończeniu rekrutacji, o każdym dodatkowym przyjęciu dziecka do świetlicy decyduje dyrektor.
7. Listę dzieci zakwalifikowanych do świetlicy ogłasza się w formie pisemnego ogłoszenia na szkolnej tablicy ogłoszeń.

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Malborku

Imię i nazwisko dziecka

Klasa Data i miejsce urodzenia

Adres zamieszkania

Miejsce pracy rodziców (prawnych opiekunów):

1. matki tel.

2. ojca tel.

Telefony komórkowe rodziców (prawnych opiekunów):

1. matki

2. ojca

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Osoby upoważnione do odbioru dziecko ze świetlicy:

Dzień tygodnia	Godzina przybycia	Godzina odbioru	Osoba upoważniona do odbioru dziecka
Poniedziałek			
Wtorek			
Środa			
Czwartek			
Piątek			

Upoważnione osoby można dopisywać lub zmieniać w trakcie trwania roku szkolnego.

Informacja dotycząca stanu zdrowia dziecka

.....
.....

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem świetlicy i go akceptuję.

Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu świetlicy oraz do ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od do W razie nieodebrania dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.

2. Odpowiedzialność nauczyciela – wychowawcy świetlicy za dziecko rozpoczyna się z chwilą przybycia ucznia do świetlicy.
3. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów) lub przez osoby upoważnione i zgłoszone pisemnie wychowawcom świetlicy. Innym osobom dziecko nie zostanie wydane.
4. Samodzielnie wyjść ze świetlicy może wyłącznie dziecko posiadające pisemną zgodę rodziców (prawnych opiekunów) na samodzielny powrót do domu z określeniem godziny wyjścia ze świetlicy.
5. Dzieci są wypuszczane ze świetlicy na zajęcia lekcyjne zgodnie z tygodniowym planem zajęć oraz dodatkowe zajęcia pozalekcyjne na podstawie pisemnej informacji od rodziców (prawnych opiekunów).
6. Pozostałe kwestie funkcjonowania świetlicy szkolnej są ujęte w regulaminie świetlicy.

data podpis ojca..... podpis matki

/prawnego opiekuna/

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Uczeń/uczennica klasy

został/a / nie został/a zakwalifikowana do korzystania ze świetlicy szkolnej w roku szkolnym

od dnia

Uzasadnienie:

.....

.....

.....